

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.RH 10/97, 107/07, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43.stavak 1.alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Novi Vinodolski, Upravno vijeća Dječjeg vrtića FIJOLICA na 57. sjednici održanoj elektroničkim putem od dana 22.04.2024. godine do dana 24.04.2024. donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 10. te isti sada glasi:

„Za obavljanje poslova radnih mjesta radnici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene zakonom i drugim propisima, te ovim Pravilnikom.

Svi radnici u Vrtiću moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i tijekom rada sukladno zakonu i drugim propisima. „

**Članak 2.**

Iza članka 10.dodaju se članci 10.a, 10.b, 10.c, 10.d, 10.e koji glase:

**„Članak 10.a**

U Vrtiću ne smije raditi osoba kod koje postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vrsta i razina obrazovanja za radno mjesto utvrđuje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravilniku o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja radnika u dječjem vrtiću kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje.

**Članak 10.b**

Poslovi u Vrtiću razvrstavaju se po slijedećim grupama:

- 1.Odgojno-obrazovni poslovi,
- 2.Administrativno-tehnički poslovi,
- 3.Pomoćno-tehnički poslovi.

**Članak 10.c**

Za odgojno-obrazovne poslove utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- 1.1.Odgojitelj,

- 1.2. Stručni suradnik-pedagog,
- 1.3. Stručni suradnik-psiholog,
- 1.4. Medicinska sestra.

#### **Članak 10.d**

Za administrativno-tehničke poslove utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

- 2.1. Tajnik,
- 2.2. Voditelj računovodstva.

#### **Članak 10.e**

Za pomoćno-tehničke poslove utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

- 3.1. Glavni kuhar,
- 3.2. Kuhar,
- 3.3. Pomoćni kuhar,
- 3.4. Ekonom-vozač,
- 3.5. Spremačica,
- 3.6. Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju,
- 3.7. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju. „

#### **Članak 3.**

U članku 11. stavak 1. brišu se riječi „iz članka 8. ovoga Pravilnika,“.

Naziv „1. ODGOJITELJSKO-PEDAGOŠKI POSLOVI“ mijenja se u naziv „1. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI „

Podtočka 1.4. briše se.

Podtočka 1.5. postaje sada podtočka 1.4.

Ispred podtočke 2.3. dodaje se podnaslov koji glasi „3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI „

Podtočke 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. i 2.8. postaju sada podtočke 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. i 3.6.

Iza podtočke 3.6. dodaje se nova podtočka 3.7. koja glasi:

„3.7. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju obavlja sljedeće poslove:

-pomoć i podrška u savladavanju kulturno-higijenskih i prehrambenih navika ( presvlačenje djeteta, oblačenje, njega i osobna higijena djeteta, hranjenje ili pomoć pri jelu, nošenje ili pomoć u hodanju ),

-pomoć mentoru pri inicijalnoj, medijalnoj te završnoj opservaciji djeteta (tromjesečnoj) te dokumentiranju djetetovog ponašanja u funkciji praćenja istog,

-pomoć i podrška u razvoju komunikacije,

-individualni nadzor, briga za sigurnost i zaštitu zdravlja djeteta,

-poticanje socijalnih vještina i uključivanje u društvo vršnjaka ( podrška u usvajanju prihvatljivih oblika ponašanja, usmjeravanju pažnje na drugu djecu, suradnja s drugima, pomoć u prilagodbi novoj sredini),

-pomoć u razvoju emocionalnog ponašanja, pomoć u razvoju spoznaje (podrška pri uključivanju djeteta u različite vrste igara te aktivnosti koje potiču razvoj svih osjetila kroz korištenje različitog didaktičkog materijala, igračaka i sredstava, pomoć pri upoznavanju uže i šire okoline, usvajanju pojmova i spoznaja o sebi, o predmetima, razvoju sposobnosti rješavanja problema),

-pomoć odgajateljima u stvaranju primjerenih uvjeta ( prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja) za rast i razvoj djeteta te priprema i prilagodba prostora, materijala i sredstava na djetetu prihvatljiv način, prema uputama odgajatelja mentora,

-pomoć i podrška pri usvajanju motoričkog razvoja ( poticanje razvoja grube motorike, razvoja manipulativne spretnosti-fine motorike te viziomotorne koordinacije kao i razvoja grafomotoričkih sposobnosti),

-pomoć pri razvoju samostanosti i nezavisnosti,

-zajedno s mentorom surađivanje s roditeljima djeteta na individualnim razgovorima i drugim oblicima suradnje,

-u suradnji s mentorom profesionalno reflektirati razvoj djeteta te participirati u planiranju strategija poučavanja, poticaja i aktivnosti u zoni proksimalnog razvoja,

-s odgajateljima drugih skupina pronalaziti situacije koje bi za dijete bile poželjne kako bi osjetilno iskustvo podiglo na višu razinu (jaslice),

-kontinuirano se stručno usavršavati u Vrtiću i izvan Vrtića ( prisustvovati edukacijama za rad s djetetom s teškoćama u razvoju). ,,

#### **Članak 4.**

U cijelom tekstu Pravilnika riječ „djelatnik „ mijenja se u riječ „radnik „ u odgovarajućem padežu.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se ravnatelj Vrtića da utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA.

## **Članak 6.**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/24-02/03

URBROJ: 2107/02-11-02-24-3

Novi Vinodolski, 24.04.2024. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dino Stošić, mag.admin.publ.

Na ovaj Pravilnik dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski svojim aktom od dana 16.04.2024. godine, KLASA: 112-01/17-10/3, URBROJ: 2170-11-04-24-14

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 24.04.2024. godine i stupio je na snagu dana 02.05.2024. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Ana Debelić, mag.prim.educ.