

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43. stavka 1. alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novi Vinodolski, Upravno vijeće Dječjeg vrtića FIJOLICA na 51. sjednici održanoj dana 08.02.2024. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK O DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA u Glavi IV. **NAZIVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 10. stavku 1. pod NAZIV RADNOG MJESTA i pod POSEBNI UVJETI u točki 2. **ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** dodaje se podtočka 2.8. koja glasi:

„2.8. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU

- osnovna škola“

Članak 2.

U Glavi V. **POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 11. u točki 2. **ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** dodaje se podtočka 2.8. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU koja glasi:

„Aktivnosti i poslovi pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju:

- obavlja poslove njege i skrbi predškolske djece;
- pomaže u održavanju higijene djece (kod prematanja, toaleta, pranja zubića);
- pomaže u samostalnosti djece kod oblačenja, svlačenja, obuvanja, izuvanja;
- pomaže u hranjenju djece te kod uspavljivanja i buđenja;
- pazi na sigurnost djece kod kretanja u zgradi Vrtića te na vanjskom igralištu;
- pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece;
- pruža pomoć djeci pri izvođenju različitih aktivnosti odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog rada;
- na zahtjev odgojitelja priprema sredstva i potreban materijal za rad kod trenutne aktivnosti;
- brine o didaktičkim sredstvima;
- s pažnjom se odnosi prema djeci te vrši sve pomoćne poslove na zahtjev odgojitelja odgojne skupine te nikad nije sam u skupini sa djecom;

- odgovoran je za prijem i predaju djece, njegu i skrb djece, pravovremeno obavljanje poslova i za sredstva za rad.“

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića FIJOLICA Novi Vinodolski da izda pročišćeni teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA.

Članak 4.

Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/24-02/02

URBROJ: 2107/02-11-02-24-1

Novi Vinodolski, 08.02.2024. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dino Stošić, mag.admin.publ.

Na ovaj Pravilnik dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski svojim aktom od dana 06.02.2024. godine, KLASA: 112-01/17-10/3 , URBROJ: 2170-11-04-24-12

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 08.02.2024. godine i stupio je na snagu dana 16.02.2024. godine.

Ravnateljica

Ana Debelić, mag.prim.educ.