

Na temelju članka 10. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, ravnateljica Dječjeg vrtića FIJOLICA dana 07.11.2022. godine utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA obuhvaća Statut Dječjeg vrtića FIJOLICA od dana 11. lipnja 2014. godine, Izmjene Statuta od dana 19.04.2018. godine i Izmjene i dopune Statuta od dana 22.10.2022. godine.

KLASA: 012-03/22-02/02
UIRBROJ: 2107/02-11-01-22-1
Novi Vinodolski, 07.11.2022.

Ravnateljica
Ana Debelić, mag.prim.educ.

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića FIJOLICA, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić FIJOLICA Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) skrbi o djeci, ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima i ostvaruje druge programe propisane Zakonom prema mogućnostima Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

Grad Novi Vinodolski je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Crikvenice o podjeli Dječjeg vrtića "RADOST" Crikvenica na

dvije ustanove od 21. lipnja 1994. godine Klasa: 602-01/94-01/01, Ur. broj: 2107-01-01-94-1 i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS 04000 1182.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja Grad Novi Vinodolski temeljem Odluke o prenosu osnivačkih prava Gradskog vijeća Grada Crikvenice od 15. 12. 1994. godine Klasa: 602-01/94-01/01, Ur. broj: 2107-01-01-94-3, Odluke o preuzimanju osnivačkih prava Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog od 20. 12. 1994. godine Klasa: 021-01/94-01/40, Ur. broj: 2107/02-04-94-2 i Ugovora o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava zaključenog između Grada Novi Vinodolski i Grada Crikvenice od 23. 12. 1994. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić FIJOLICA.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je Novi Vinodolski, Lokvica 4.

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(4) Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja, u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i rukovodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić prema trećim osobama i odgovara za zakonitost njegova rada te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće), osnivača ili drugog nadležnog tijela.

(5) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) U parničnom sporu između Dječjeg vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Dječjeg vrtića za kaznena djela Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 9.

(1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj.

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske se stavlja na akte koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, „REPUBLIKA HRVATSKA“, a s donje strane naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

(3) Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji uz rub sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Štambilj četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, koristi se u uredskom poslovanju kao pomoćno-tehničko sredstvo.

(5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporabe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJIHOVE OBVEZE

Članak 10.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine nepokretne i pokretne stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 11.

(1) Višak, odnosno manjak prihoda Dječjeg vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u slijedećoj godini u skladu sa važećim zakonskim propisima.

(2) Odluku o rasporedu rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa propisima iz područja proračuna.

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Grad Novi Vinodolski solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 13.

(1) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu bez obzira na njenu vrijednost.

(2) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) dati u zakup nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj, obrazovanje, njega, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(2) Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se kroz:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika, i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(3) Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Na programe iz st. 2. i 3. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 15.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- Izdavanje potvrda i mišljenja,
- Upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

Programi zaštite djece, higijene i pravilne prehrane te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Hrvatski sabor.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 19.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djeteta, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(3) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumu Dječjeg vrtića.

(4) Kurikulumom Dječjeg vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 20.

(1) Godišnji plan i program rada i kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(2) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(3) U Vrtiću se mogu, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.“

Članak 21.

(1) Upisi djece u Dječji vrtić provode se na temelju odluke o upisima koja se donosi za svaku pedagošku godinu. Odluku o upisu donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Odlukom o upisima se uređuju razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe. Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.

(3) Upis djece u Dječji vrtić obavlja se sukladno zakonu na temelju mjerila i po postupku koji utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika

(4) Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić utvrđuje Gradonačelnik svojim aktom.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 26.

(1) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

(1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i višednevnog ili kraćeg dnevnog trajanja.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 28.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 29.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 31.

(1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.

(3) Rad subotom se organizira prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Gradonačelnika.

(4) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 32.

(1) Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

(2) Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 33.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 34.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Tri člana imenuje i razrješava Gradonačelnik iz reda javnih djelatnika na način propisan aktom Grada, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića.

(4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Gradonačelnik u ime Osnivača treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

(5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

(6) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

Članak 35.

(1) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(5) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 36.

(1) Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća Odgojiteljsko vijeće imenuje Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

(2) U Izbornu komisiju ne može biti imenovana osoba koja je kandidat za člana Upravnog vijeća.

(3) Izborna komisija potvrđuje listu kandidata i izrađuje glasački listić

(4) Glasački listić iz stavka 3. ovog članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi

(5) Izborna komisija:

- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja i za člana Upravnog vijeća u ponovljenom glasovanju biti će izabran onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

(1) Roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju člana Upravnog vijeća javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj vrtića.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 39.

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada u visini koju odredi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 40.

(1) Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

(2) Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

(3) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 41.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća tajnim ili javnim glasovanjem između članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića koje imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

(2) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na način kao i predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 42.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednicu vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća ili ravnatelja.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradonačelniku imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Dječjeg vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) Odluke iz stavka 1. podstavka 1. do 9. ovoga članka Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova vijeća.

(2) Upravno vijeće odluke donosi nadpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog vijeća, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu potrebna je nadpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

(3) Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, akte potpisuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 45.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća ili ih pozove ravnatelj Dječjeg vrtića uz suglasnost predsjednika vijeća.

(3) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 46.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja,
- ako poslove člana odnosno predsjednika Upravnog vijeća ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta,
- ako je pravomoćno sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Dječjem vrtiću,
- ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Dječji vrtić,
- ako članu izabranom iz Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može zatražiti najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

(4) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 47.

Član Upravnog vijeća koji je razriješen zbog razloga navedenih u čl. 46. st. 1. al. 3., 5., i 6. ne može ponovno biti imenovan za člana Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića i za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje i zaključuje ugovore za sve vrste nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, a za ugovore čija je procijenjena vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore ako je prethodno dobio suglasnost Upravnog vijeća, a za ugovore čija je vrijednost iznad 200.000,00 kuna ako je prethodno dobio suglasnost Gradonačelnika,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Dječjeg vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Dječjem vrtiću,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 49.

- (1) Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 50.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom.
- (2) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (4) Rok za prijavu na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.
- (6) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina.
- (7) Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (8) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja. Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja vodi njegov zamjenik.

Članak 51.

- (1) U roku od osam dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.
- (2) Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja, svoj prijedlog s ukupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (3) Upravno vijeće može predložiti osnivaču jednog ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjava potrebite uvjete.

Članak 52.

- (1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se podnošenjem tužbe kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju ravnatelja.
- (4) Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 53.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom.
- (3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja. U slučaju da je član Upravnog vijeća jedan od predloženih kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 50. st. 8. ovog Statuta.
- (5) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (6) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 54.

- (1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz prethodnog stavka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) U slučaju da je član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika jedan od predloženih kandidata za zamjenika ravnatelja tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora zamjenika ravnatelja.

(4) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove zamjenika ravnatelja.

(5) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 55.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

(2) Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

(3) Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti.

Članak 56.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Gradonačelniku.

Članak 57.

U slučaju razrješenja ravnatelja sukladno članku 55. ovog Statuta, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 58.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu i godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 59.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutno većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

(4) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom godine.

Članak 60.

(1) Sjednicu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti.

(2) O svakom pojedinom prijedlogu podnosi se izvješće, poslije kojeg se otvara rasprava te utvrđuje prijedlog za koji se glasuje.

Članak 61.

(1) Odluke Odgojiteljskog vijeća donose se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih na sjednici.

(2) Prijedlog godišnjeg plana i programa i kurikulumu Dječjeg vrtića utvrđuje se većinom glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 62.

(1) O radu Odgojiteljskog vijeća na sjednicama vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(2) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 63.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 64.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 65.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 66.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 67.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 68.

(1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Grada kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Sredstva iz st. 2. uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića, ako tako odluči Gradsko vijeće.

Članak 69.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 70.

(1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.

(2) Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Dječji vrtić dužan je dostaviti osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća, a sukladno propisima.

Članak 71.

(1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća i
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 73.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uredu državne uprave Primorsko-goranske županije.

Članak 74.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 75.

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.

(2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76.

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika kao i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Dječjeg vrtića.

XV. JAVNOST RADA

Članak 77.

(1) Rad dječjeg vrtića je javan.

(2) Dječji vrtić je obvezan putem oglasne ploče, internetske stranice ili na drugi odgovarajući način informirati javnost odnosno roditelje, skrbnike, građane i druge

pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 78.

(1) Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića može dati samo ravnatelj ili službena osoba koju ravnatelj Dječjeg vrtića ovlasti za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Dječji vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 80.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića i članovi Upravnog vijeća bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 81.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 82.

(1) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o djeci, o njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima ili trećoj osobi.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 83.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 84.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

(1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 86.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 87.

(1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 88.

(1) U skladu sa zakonom i drugim propisima Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XIX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

(1) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradonačelniku na prethodnu suglasnost.

(2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Članak 90.

(1) Opći akti Dječjeg vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon što Gradsko vijeće izda suglasnost na Statut.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 09. studenog 1995., Izmjene i dopune Statuta od 24. siječnja 1997., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Fijolica od 05. veljače 1998., Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Fijolica od 06. kolovoza 1998., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Fijolica od 16. prosinca 2005. i Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Fijolica od 30. kolovoza 2012. godine.