

Na temelju članka 43. stavka 1. alineje 15. Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića FIJOLICA na 53. sjednici održanoj dana 25.06.2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o kućnom redu
Dječjeg vrtića FIJOLICA Novi Vinodolski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića FIJOLICA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red Dječjeg vrtića FIJOLICA (u daljnjem tekstu: Vrtić), a posebice:

- vrijeme dolaska na posao i odlaska s posla radnika u Vrtiću,
- način rada tijekom radnog vremena odnosno rad i nazočnost nakon završetka radnog vremena,
- dnevni red rada,
- prava i dužnosti roditelja djeteta u Vrtiću,
- održavanje osobne higijene,
- kršenje kućnog reda i
- druga pitanja u svezi održavanja kućnog reda.

Članak 2.

Rad u Vrtiću provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Statutom vrtića, Pravilnikom o radu Vrtića, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića te ostalim općim aktima Vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme te radnike koji su sklopili ugovor o radu na određeno vrijeme, neovisno da li je ugovor sklopljen na puno ili nepuno radno vrijeme.

Sa gore navedenim osobama izjednačene su osobe na pripravništvu, studenti i učenici na praksi, volonteri te druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade u Vrtiću.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na roditelje korisnike usluga Vrtića te sve druge osobe koje se zateknu u prostoru Vrtića.

Sa roditeljima iz stavka 3. ovoga članka izjednačeni su usvojitelji i skrbnici djeteta.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste za fizičke osobe u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena kojeg utvrđuje ravnatelj Vrtića.

U slučaju spriječenosti radnik je dužan hitno obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti, osim ako to ne može učiniti iz objektivnih razloga. U slučaju spriječenosti iz objektivnih razloga, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti u roku koji ne može biti dulji od 24 sata od nastanka objektivnih razloga.

Ukoliko radnik ne obavijesti ravnatelja o izostanku čini povredu radne obveze.

Članak 6.

Radnik može raditi odnosno biti nazočan u Vrtiću nakon završetka radnog vremena samo uz prethodno odobrenje ravnatelja.

III. NAČIN RADA

Članak 7.

Radnik je dužan poslove radnog mjesta i druge poslove obavljati savjesno, pridržavajući se zakona, drugih propisa te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Radnik je dužan poslove radnog mjesta izvršavati u skladu s ugovor o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića te Pravilnikom o radu Vrtića, kao i nalogom ravnatelja.

Odgojitelji, stručni radnici, zdravstveni voditelji i tehničko osoblje moraju na radnom mjestu nositi propisanu odjeću i obuću.

Članak 8.

Radnik Vrtića dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu utvrđenu Statutom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 9.

Radnik za vrijeme trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor Vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.

Ukoliko radnik napusti radni prostor Vrtića bez dopuštenja ravnatelja, čini povredu radne obveze.

Članak 10.

Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog vremena imaju pravo ući u Vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Radnik Vrtića, bez odugovlačenja i uz dolično ponašanje, dužan je roditelju, skrbniku, građaninu i drugoj stranci dati odgovarajuću informaciju i obavijest.

Radnik čini povredu radne obveze ako postupa suprotno stavku 2. ovoga članka.

IV. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 11.

Na boravak u prostoru Vrtića na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA.

V. RAD S DJECOM

Članak 12.

Na rad s djecom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA.

VI. ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE

Članak 13.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su nositi propisanu radnu odjeću i obuću ili drugu primjerenu odjeću i obuću te voditi računa o osobnoj higijeni.

Nepostupanje prema stavku 1. ovoga članka predstavlja povredu radne obveze sukladno Pravilniku o radu Dječjeg vrtića FIJOLICA.

VII. ZDRAVLJE DJECE

Članak 14.

Roditelj korisnik usluga Vrtića dužan je u Vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.

Odgojitelj ne može primiti dijete ukoliko ono ima temperaturu, proljev, povraćanje, uši, svrab, zarazne bolesti i parazite u stolici.

Nakon preboljene bolesti, odgojitelj može primiti dijete jedino ako roditelj donese sa sobom potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se djetetu dozvoljava ponovni boravak u Vrtiću.

O svakoj bolesti i promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji su obavezni obavijestiti odgojitelja.

Lijekovi se ne primaju u Vrtić, osim u slučaju kroničnih bolesti i uz liječnički potvrdu.

U slučaju ozljeda, naglog proboljevanja i u drugim sličnim slučajevima postupa se prema Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima Vrtića koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Članak 15.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

U prostor Vrtića nije dozvoljeno unositi hranu izvana.

VIII. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 16.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo o čijem uređenju trebaju kontinuirano voditi brigu radnici Vrtića.

Roditelji djeteta imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima te redovito

imati uvid u oglasne ploče za roditelje i internetsku stranicu Vrtića, kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na rad Vrtića i suradnju s Vrtićem.

Roditelji su dužni popuniti posebne obrasce u svezi uključivanja djeteta na izlete ili aktivnosti koje uključuju organizirani prijevoz poput posjeta kazalištu i sl. kao i obrasce pristanka na korištenje osobnih podataka djeteta i druge obrasce koji su sastavni dio Sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa Vrtića.

VI. ODNOSI PREMA IMOVINI

Članak 17.

Radnik Vrtića dužan je pažljivo čuvati imovinu Vrtića.

Radnik Vrtića koji ne čuva imovinu Vrtića krši kućni red.

Za štetu učinjenu na imovini Vrtića radnik odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

Članak 18.

Radnici Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja, ne mogu imovinu Vrtića iznositi iz Vrtića i rabiti u privatne svrhe.

Radnik Vrtića koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka čini povredu radne obveze.

Članak 19.

U prostorijama Vrtića i na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Vrtića zabranjuje se pušenje.

Članak 20.

Ravnatelj Vrtića može u Vrtiću uvesti dežurstvo.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje ravnatelj.

Članak 21.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija Vrtića te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 22.

Kršenje kućnog reda od strane radnika Vrtića predstavlja povredu radne obveze prema Pravilniku o radu Dječjeg vrtića FIJOLICA.

Članak 23.

Roditelj djeteta krši kućni red ako ne izvršava dužnosti i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Vrtića opomenuti će roditelja djeteta koji krši kućni red.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su Popis pravila kućnog reda za roditelje (prilog 1.) i Dnevni red rada Vrtića (prilog 2.).

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića FIJOLICA od dana 01.09.1996. godine, KLASA: 601-02/96-01-62, URBROJ: 2107-37-01-96-1.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/21-02/03
URBROJ: 2107/02-11-02-21-1
Novi Vinodolski, 25.06.2021. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Martinčić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića FIJOLICA dana 28.06. 2021. godine te je stupio na snagu dana 06.07.2021. godine.

Ravnateljica

mr.sc. Nensi Dražić, prof.

POPIS PRAVILA KUĆNOG REDA ZA RODITELJE

- 1. RODITELJI I SKRBNICI DJETETA DUŽNI SU POŠTIVATI RADNO VRIJEME VRTIĆA;**
- 2. DIJETE NE MOŽE BORAVITI U VRTIĆU DUŽE OD TRAJANJA NJEGOVOG PROGRAMA, A UKUPNI BORAVAK NE MOŽE BITI DUŽI OD 10 SATI DNEVNO;**
- 3. DIJETE U VRTIĆ MOŽE, OSIM RODITELJA, SUKLADNO OBITELJSKOM ZAKONU (NN 103/15 I 98/19) DOVODITI I ODVODITI OSOBA STARIJA OD 16 GODINA ZA KOJU JE RODITELJ POPUNIO PISANU IZJAVU O DOVOĐENJU I ODVOĐENJU DJETETA I PREDAO JU ODGAJATELJU ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE U KOJOJ BORAVI NJEGOVO DIJETE;**
- 4. OSOBA KOJA DOVODI DIJETE U VRTIĆ I ODVODI GA IZ NJEGA DUŽNA SE JE KOD DOLASKA I ODLASKA JAVITI ODGAJATELJU SKUPINE U KOJOJ BORAVI DIJETE;**
- 5. RODITELJ JE DUŽAN DOLAZITI PO DIJETE U VRIJEME RADNOG VREMENA VRTIĆA I SKUPINE U KOJOJ BORAVI NJEGOVO DIJETE;**
- 6. VRTIĆ JE, OSIM U TERMINIMA DOVOĐENJA I ODVOĐENJA DJECE, ZAKLJUČAN;**
- 7. RODITELJI SU DUŽNI IZVIJESTITI ODGAJATELJA O IZOSTANKU DJETETA;**
- 8. RODITELJI NE SMIJU ZA VRIJEME BOLESTI DOVODITI DIJETE U VRTIĆ, ZBOG OPASNOSTI OD ZARAZE;**
- 9. NAKON IZOSTANKA DJETETA ZBOG BOLESTI RODITELJI SU DUŽNI DOSTAVITI LIJEČNIČKU POTVRDU ODGAJATELJU;**
- 10. U SVIM UNUTARNJIM I VANJSKIM PROSTORIMA VRTIĆA ZABRANJENO JE PUŠENJE TE KONZUMIRANJE ALKOHOLA I OPOJNIH SREDSTAVA;**
- 11. RODITELJI SU DUŽNI SURADIVATI S VRTIĆEM RADI DOBROBITI DJETETA.**

Prilog 2.

DNEVNI RED RADA VRTIĆA

5,30 _____ otvaranje Vrtića

od 6,30 do 8,30 _____ dovođenje
djece u Vrtić i početak ostvarivanja programa

od 8,30 do 9,00 _____ zajuttrak

nakon zajutraka _____ ostvarivanje programa

od 11,30 do 13,00 _____ objed

od 12,30 do 13,00 _____ odvođenje djece iz
poludnevnog programa

od 12,30 do 14,30 _____ dnevni odmor djece

od 14,30 do 15,00 _____ užina

do 16,00 _____ odvođenje djece iz Vrtića

od 06,30 do 07,00 i od 16,00 do 16,30 _____ rad dežurnih skupina

**UREDNO RADNO VRIJEME RAVNATELJICE ZA RODITELJE, SKRBNIKE I
DRUGE STRANKE:** Po dogovoru

**Dnevni raspored radnog vremena radnika u Dječjem vrtiću FIJOLICA određuje
ravnateljica.**