

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Nakon razmatranja na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 27. lipnja 2019. godine donosi se

Dopuna 1.

MJERE POSTUPANJA KADA OBA RODITELJA NISU SUGLASNA ZA UPIS DIJETETA U VRTIĆ ILI NASTAVAK POHAĐANJA VRTIĆA

1. Nakon zaprimanja kompletne upisne dokumentacije (uključujući i ispisnice, zahtjeve za produženjem korištenja usluga vrtića, pismene podneske o neslaganju da dijete pohađa vrtić, zahtjeve za premještaj u druge skupine ili programe, kao i druge pisane podneske roditelja vezane za pohađanje vrtića) tajnik Vrtića dužan je istu predati Upisnoj komisiji na razmatranje. Tijekom godine navedeno predaje ravnateljici Vrtića.
2. Ukoliko se nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju utvrdi da u tom trenutku za pohađanje Vrtića ne postoji suglasnost oba roditelja koja imaju roditeljsko pravo, upis ili nastavak pohađanja vrtića odgađa se do pribavljanja i dostavljanja Vrtiću relevantne dokumentacije (potpisana suglasnost oba roditelja; Rješenje Suda ili Centra za socijalnu skrb iz kojeg je razvidno tko od roditelja ima roditeljsko pravo).
3. Stručni tim Vrtića obavlja individualni razgovor s roditeljima te upoznaje stručne i administrativne djelatnike Vrtića o gore navedenom.
4. Ravnatelj Vrtića pismeno obavještava oba roditelja djeteta, Osnivača, Centar za socijalnu skrb.

Ukoliko roditelj dovede dijete u Vrtić prije dostave relevantne dokumentacije poduzima se slijedeće:

1. Odgajatelj upozorava dovoditelja djeteta da dijete u takvim okolnostima ne može pohađati Vrtić dok se ne ispune ranije navedeni uvjeti.
2. U slučaju inzistiranja dovoditelja djeteta na ostanku ili ostavljanju djeteta u Vrtiću, odgajatelj obavještava ravnateljicu i stručnog suradnika.
3. Ako dovoditelj nije roditelj, već osoba koja ima potpisanu suglasnost roditelja za dovođenje i odvođenje djeteta u Dječji vrtić, odgajatelj poziva roditelja djeteta.
4. Po potrebi ravnateljica, stručni suradnik ili odgajatelj poziva policiju i Centar za socijalnu skrb.

Svi stručni djelatnici, kao i administrativno osoblje Vrtića dužno je voditi računa da informacije o djetetu daju isključivo roditelju ili zakonskom skrbniku te da dokumentaciju o djeci, roditeljima, djelatnicima, Vrtiću, vrtićke akte ne daju na uvid bez ovlaštenja.