

Na temelju članka 24. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 48. stavka 1. alineje 15. Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića FIJOLICA je na 24. sjednici održanoj dana 09. svibnja 2019. godine donijelo

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Dječji vrtić FIJOLICA (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 kao i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 2.

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

Vrtić osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Vrtić obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se osobni podatci dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podatci koje Vrtić obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobne podatke koji nisu točni Vrtić bez odlaganja briše ili ispravlja.

Vrtić osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se iz redova radnika Vrtića.

Kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka Vrtić objavljuje na svojim internetskim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih radnika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta mlađeg od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,

informacije o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, pravo na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika, ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 9.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 10.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podatci radnika Vrtića
- osobni podatci djece korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci djece s teškoćama - korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobni podatci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podatci vanjskih suradnika
- osobni podatci koje je Vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 11.

Za osobne podatke navedene u članku 10. ovog članka Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 12.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 10. ovog Pravilnika.

VI. VIDEO NADZOR

Članak 13.

Vrtić koristi video nadzor kao sredstvo zaštite na radu, radi kontrole procesa rada te u svrhu zaštite osoba i imovine.

Sustav videonadzora uključuje 7 (sedam) kamera, od kojih 3 (tri) snimaju 3 (tri) ulaza u Vrtić te 4 (četiri) vanjsku površinu Vrtića. Unutarnji prostor Vrtića nije pod videonadzorom. Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Sustavu video nadzora mogu pristupiti radnici koje za to ovlasti ravnatelj Vrtića pisanom odlukom i samo u svrhu zbog koje se video nadzor provodi.

Osim osoba iz stavka 3. ovoga članka, sustavu video nadzora mogu pristupiti osobe koje održavaju video nadzor te osobe koje na temelju zakonskih ovlasti imaju pravo na uvid u sustav video nadzora.

Članak 14.

Snimke dobivene putem video nadzora se automatski brišu u roku ne duljem od šest mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem

korisničkog imena i lozinke koja je poznata radnicima zaduženim za obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 17.

Radnici koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke obvezni su navedene podatke čuvati kao poslovnu i profesionalnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka od 14.06.2018. godine.

KLASA: 601-02/19-02/05

URBROJ: 2107/02-11-02-19-1

Novi Vinodolski, 09. svibnja 2019. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Martinčić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 10.05.2019. godine i stupio je na snagu dana 18.05.2019. godine.

Ravnateljica

Mr.sc. Nensi Dražić, prof.