

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA  
DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA  
51250 NOVI VINODOLSKI  
Lokvica b.b.  
Tel.: 051/244-029  
Fax.: 051/244-189

**IZVJEŠĆE**  
o radu Dječjeg vrtića FIJOLICA u pedagoškoj  
2015/2016. godini

Novi Vinodolski, srpanj 2016.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) te članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Fijolica Novi Vinodolski, Upravno vijeće na 23. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2016. godine donosi:

## **IZVJEŠĆE**

**o radu Dječjeg vrtića FIJOLICA u pedagoškoj**

**2015/2016. godini**

## Sadržaj

<b>UVOD</b> .....	4
<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	6
1. 1. Organizacija programa .....	6
1. 1. 1. Redoviti programi .....	6
1. 1. 2. Program predškole .....	7
1. 1. 3. Kraći programi .....	7
1. 2. Podaci o djeci .....	8
1. 3. Podaci o djelatnicima .....	9
1. 4. Radno vrijeme, rad subotom i rad ljeti .....	11
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	13
<b>3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE</b> .....	18
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	22
<b>5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> .....	26
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	34
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	37
<b>8. ZAKLJUČAK</b> .....	39

## UVOD

Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa sačinjen je na osnovi cijelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća, vrednovanja i samovrednovanja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Ostvarenje zadaća godišnjeg programa odvija se u povoljnim prilikama. Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Stalna prisutnost odgajatelja u skupinama osigurala je kontinuitet i stalnost ostvarenja programa. To uvelike doprinosi zadovoljstvu i potrebama djece i roditelja.

Istovremeni boravak dva odgajatelja u skupini gdje su integrirana djeca s teškoćama, pridonosi boljem zadovoljavanju specifičnih individualnih potreba djece. To je također jedan značajan kvalitativni element u odgoju sve djece, a posebno djece s posebnim potrebama.

Nakon više godina na upisima je pokazan veći interes roditelja za smještajem u odnosu na raspoložive kapacitete vrtića. Povećana je i potražnja djece s teškoćama u razvoju. Stjecanjem tih okolnosti na upisima je ostalo neupisane djece te je potrebno dugoročno promišljati o prostornom i kadrovskom rješenju te situacije.

Otežavajuća okolnost, koja se već nekoliko godina ustaljeno ponavlja, je ispis i upis jasličke djece tijekom godine. Adaptacije su kontinuirane za djecu i odgajatelje u tim skupinama.

Ove godine pripravnički staž ostvaruje jedan odgajatelj-pripravnik što olakšava organizaciju rada u nekim situacijama.

Nedostatak višenamjenske dvorane i lifta za transport hrane spadaju u ozbiljne probleme koji otežavaju i onemogućavaju kvalitetnije ostvarenje pojedinih programskih sadržaja.

U skladu sa mjerama štednje i izvjesne nedostatnosti financijskih sredstava nabavljen je najnužniji didaktični i potrošni materijal, što postupno vodi do osiromašenja fonda igračaka. Odgajatelji daju značajan doprinos u izradi materijala i poticaja kako bi se djelomično ublažilo prethodno, no treba promišljati kako navedeno riješiti.

Provođenju sigurnosnih mjera te održavanju optimalnih uvjeta boravka djece kako unutarnjeg tako i vanjskog prostora pridaje se značajna pažnja s ciljem očuvanja zdravlja i sigurnosti djece.

Dječji vrtić Fijolica primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje te razmjenjuje svoja iskustva sa praktičarima vrtića naše i drugih županija. Po toj osnovi ostvarena je i razmjena iskustva sa vrtićem u Križevcima „Čarobna šuma“ i „Mali istraživač“ Zagreb.

Uvažavajući načelo bogatstva ponude stručnog usavršavanja a istodobno racionalnog korištenja sredstava, nastavila se intenzivna stručna suradnja sa vrtićem „Radost“ Crikvenica i „Cvrčak i mrav“ Tribalj. Na taj način osiguralo se kvalitetno cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje stručnih djelatnika vrtića. To je snažna alatka i pokretač stalnog kvalitativnog pomaka rada s djecom.

Ravnateljici vrtića Nensi Dražić, mr.sc. dodijeljena je Županijska nagrada povodom svjetskog dana učitelja za uspješno vođenje ustanove i kvalitetne iskorake prakse predškolskog odgoja u dječjem vrtiću Fijolica.

Stalni rad i opredjeljenje za kvalitetu i razvoj kompetencija svih sudionika vrtića, odlika je našeg vrtića. Potiče se i osvještava potreba odmaka od tradicionalne prakse u korist profesionalne autonomije s ciljem gradnje suvremene i kvalitetne ustanove predškolskog odgoja.

# 1. USTROJSTVO RADA

## 1. 1. Organizacija programa

Dječji vrtić Fijolica Novi Vinodolski ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi sa područja grada Novog Vinodolskog.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Stupanjem na snagu Nacionalnog Kurikuluma i obveznog Programa predškole, izrađen je i dostavljen na verifikaciju Program predškole dječji vrtić Fijolica i Redovni program odg-obraz. programa u dječjem vrtiću Fijolica.

U pedagoškoj 2015/16. godini, Dječji vrtić Fijolica ponudio je korisnicima usluga slijedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima (cjelodnevne i poludnevne programe);
- program predškole;

U vrtiću su se nudili i kraći programi: program ranog učenja stranog jezika i glazbeno-baletna radionica, ali isti nisu realizirani zbog nedostatka zainteresiranih sudionika.

### 1.1.1. Redoviti programi

Vrsta programa	Broj skupina
<b>10-satni programi</b>	
Jaslice - 2. i 3. god.	1
Vrtić - 4., 5. i 6. god.	3
<b>5,5-satni program</b>	
Vrtić - 4., 5. i 6.god	1
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>

Tablica 1 : Redoviti programi po skupinama

Redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja osiguravaju uvjete za optimalni djetetov razvoj i pružaju pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta.

Redoviti programi se razlikuju po duljini trajanja, a organiziraju se na osnovi iskazanih potreba djece i roditelja.

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do tri godine.

U programe vrtića uključena su djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi. Upisi u redovite programe provedeni su tijekom mjeseca svibnja, a po potrebi upisi djece u vrtić vrše se tijekom cijele godine.

Svi poludnevni i cjelodnevni programi radili su tijekom cijele godine (ukupno 255 radnih dana).

### **1.1.2. Program predškole**

Za djecu koja nisu bila obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja organiziran je program predškole.

Program predškole provodio se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14). U program predškole upisano je 12 djece te je ove pedagoške godine ostvaren u posebnoj skupini. Voditelj programa bila je odgajateljica predškolske djece Silvija Medun Vuleta. Odvijao se u popodnevnim satima u prostorima pet satne skupine. Program je trajao od 13,30 do 16,30 u dnevnom trajanju od 3 sata svakim radnim danom od 18. siječnja 2016. godine do 23. svibnja 2016. godine. Sveukupno je ostvareno 252 sata. Djeca su bila uključena u sve aktivnosti koje su se provodile u vrtiću kao npr. izleti, predstave, sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, karneval i sl.

### **1.1.3. Kraći programi**

Cilj kraćih programa je ponuditi djeci raznovrsne mogućnosti učenja i razvoja djetetovih sposobnosti kroz tematski specijalizirane cjeline.

U ovoj pedagoškoj godini nije realiziran ni jedan od kraćih programa vrtića zbog nedovoljnog broja zainteresiranih sudionika.

## 1. 2. Podaci o djeci

Odgojno-obrazovni rad s djecom odvija se u mješovitim odgojnim skupinama koje su popunjene u skladu sa zakonskim normativima.

Ukoliko imamo slobodnih mjesta primamo i djecu s područja Općine Vinodolske i grada Crikvenice. Prema iskazanim potrebama roditelja, troje djece iz poludnevnog programa je odlazilo na spavanje u skupine cjelodnevnog programa.

Iz slijedeće tablice možemo vidjeti obuhvaćenost djece programima vrtića u protekloj godini:

<i>Skupine</i>	<i>1. skupina</i>	<i>2. skupina</i>	<i>3. skupina</i>	<i>4. skupina</i>	<i>5. skupina</i>	<i>Predškola</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Vrsta programa</i>	<i>Jaslice</i>	<i>Cjelodnevni vrtić</i>	<i>Cjelodnevni vrtić</i>	<i>Cjelodnevni vrtić</i>	<i>Poludnevni vrtić</i>	<i>Poludnevni vrtić</i>	
<i>Ukupan broj upisane djece</i>	12	22	20	20	21	12	107
<i>Djevojčice</i>	7	8	8	9	9	7	48
<i>Dječaci</i>	5	14	12	11	12	5	59
<i>Djeca s teškoćama</i>	-	-	-	-	3	-	3
<i>Potencijalno daroviti</i>	-	-	-	-	-	-	-

*Tablica 2: Obuhvaćenost djece programima vrtića*

Ukupna obuhvaćenost djece predškolske dobi redovitim programima u našem vrtiću iznosi oko 19 % za jaslice i 57 % za vrtić, što zadovoljava iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u vrtić. Nije bilo kraćih programa. Kako bi povećali obuhvat djece predškolskim odgojem i obrazovanjem nudit će se novi programi i iznalaziti prostorna i organizacijska rješenja za postojeće programe. Važno je istaknuti da je svoj djeci u godini prije polaska u školu omogućen boravak u programima vrtića.

Izostanci djece najčešći su ljeti i za vrijeme školskih praznika. Razlozi izostanaka djece su: bolest, korištenje godišnjeg odmora, ljetni i zimski ispis i sl.

Možemo reći da je naša ustanova tijekom ove pedagoške godine u potpunosti pokrila iskazane potrebe roditelja sa područja Grada Novog Vinodolskog za smještajem djece u vrtić i jaslice. Dugoročni cilj i zadaća nam je povećati obuhvat djece redovnim i kraćim programima kako bi što veći broj djece ostvario pravo na jedan od oblika organiziranog predškolskog odgoja.



### 1. 3. Podaci o djelatnicima

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Odluke o elementima standarda društvene brige o djeci predškolske dobi i suglasnosti gradonačelnika grada Novog Vinodolskog.

Vrtić ima ukupno 19 stalno zaposlenih djelatnika i jednog odgajatelja s ugovorom o radu na određeno vrijeme. Stručna sprema djelatnika je u skladu sa Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Na realizaciji programa rade stručni djelatnici odgajatelji:

Jaslice 10 satni program (2. i 3. g.)	<b>Vjenceslava Sokolić</b> , VŠS, 26 g. radnog staža <b>Mandalena Sokolić</b> , VŠS, 4 g. radnog staža
Vrtić 10 satni program (4.,5. i 6. g.)	<b>Ana Franko</b> , VSS, 21 g. radnog staža <b>Maja Klarić Tus</b> , VŠS, 12 g. radnog staža
Vrtić 10 satni program (4.,5. i 6. g.)	<b>Marica Butković</b> , VŠS, 36 g. radnog staža <b>Sanja Butković</b> , SSS, 35 g. radnog staža
Vrtić 10 satni program (4.,5. i 6. g.)	<b>Vlasta Nižetić</b> , VŠS, 41 g. radnog staža <b>Željka Ugrin Cvjetičanin</b> , VŠS, 31 g. radnog staža
Vrtić 5,5 satni program (4.,5. i 6. g.)	<b>Snježana Butković</b> , VŠS, 21 g. radnog staža <b>Suzana Tomić</b> , VŠS, 35 g. radnog staža

*Tablica 1: Popis odgajatelja*

S djecom rade odgajatelji koji su educirani i stručno osposobljeni te su svi prošli program uvođenja u samostalni odgojno-obrazovni rad. Od 17. veljače 2016. na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa je odgajatelj predškolske djece Morena Lušičić pod mentorstvom odgajatelja Ane Franko, mag.praesc.educ.

Na tehničkim poslovima rade slijedeći djelatnici:

Ivica Orlić	<b>ekonom, kućni majstor</b> , KV, 29 g. radnog staža
Mirjana Buneta	<b>kuharica</b> , KV, 30 g. radnog staža

Gordana Radić	kuharica, KV, 25 g. radnog staža
Milka Butorac	pralja, KV, 16 g. radnog staža
Ivanka Rubčić	spremačica, SSS, 20 g. radnog staža
Tatjana Bažok	spremačica, NKV, 30 g. radnog staža

*Tablica 2: Popis tehničkog osoblja*

Poslove ravnatelja obavlja mr.sc. Nensi Dražić, prof. pedagogije, VSS, 31 g. radnog staža. Na poslovima zdravstvene voditeljice vrtića radi Edita Kalafatić, medicinska sestra, VŠS, 10 g. radnog staža. Na administrativno-računovodstvenim poslovima zaposlena je Diana Dražić, SSS, 35 g. radnog staža. Poslove tajnika od 11. siječnja obavlja Vladimir Mrzljak, mag.iur., VSS, 2 g. radnog staža.

U punom radnom vremenu rade svi djelatnici. Svi djelatnici ispunjavaju uvjete za rad u skladu sa Zakonom i sa djelatnicima je sklopljen ugovor o radu.

Odgajatelji tjedno neposredno rade s djecom 27,5 sati; 7,5 sati iznosi planiranje, programiranje i pripreme; 1 sat suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima; 1,5 sat permanentno usavršavanje; 2,5 sati dnevni odmor. Preklapanje odgajatelja iznosi od 1 do 2 sata, ovisno o uzrastu djece i dežurstvu. Ostali djelatnici rade 40 sati tjedno.

Kako vrtić trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika, prema odluci Upravnog vijeća vrtića, ravnatelj može za obavljanje tih poslova povremeno po potrebi angažirati vanjske suradnike. Shodno tome korištene su usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga prof. Zdenke Rigatti. Rad istaknutog stručnjaka, sa bogatim praktičnim iskustvom, omogućio je podizanje kvalitete i osuvremenjivanje pedagoške prakse vrtića. Timskim radom i pravovremenim informiranjem svih djelatnika vrtića osjeća se u radu ustanove vrlo dobar sklad i dobri međuljudski odnosi, što daje potrebnu kvalitetu zajedničkom življenju djece i odraslih.

## **1. 4. Radno vrijeme, rad subotom i rad ljeti**

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Rad s djecom odvija se od 06:30 do 16:30 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića.

Poludnevni program radi od 07:30 do 13:00 sati. Dežurna skupina formirana je u vrijeme jutarnjeg okupljanja djece, od otvaranja vrtića do 7:30 sati i od 16,00 do 16,30 sati.

Program predškole se realizira od listopada do svibnja.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. U ovom periodu vrtić nije radio subotom, jer nije bilo dovoljno zainteresiranih korisnika (1 skupina sa najmanje 15 djece). Sukladno potrebama roditelja, vrtić može organizirati rad subotom, što korisnici dodatno plaćaju.

Dežurne skupine rade za vrijeme zimskih i ljetnih praznika. Zbog zimskog i ljetnog ispisa djece te korištenja godišnjeg odmora roditelja smanjuje se broj djece po skupinama pa je to period kada djelatnici vrtića mogu koristiti godišnji odmor.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu odvija se u 3 odgojne skupine. Prema odluci Upravnog vijeća i Pravilniku o upisu, ukoliko ima slobodnog mjesta tijekom ljeta u vrtić se upisuju djeca koja vrtić pohađaju sezonski. Zbog iskazanih potreba roditelja za polaskom djece u vrtić tijekom mjeseca srpnja i kolovoza upisano je 6 djece te je sveukupan broj djece (60) iziskivao zapošljavanje jednog odgajatelja na određeno radno vrijeme.

U organizacijskom smislu, vrtić je otvoren za potrebe svoje okoline. Roditeljima se nude različiti programi i oblici rada s predškolskom djecom, a programi se organiziraju na osnovu iskazanih potreba.

Postojeći ustroj skupina, odgajatelja i ostalih djelatnika zadovoljava u potpunosti potrebe djece, roditelja i odgajatelja. Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgajatelja je fleksibilna i prilagođava se konkretnim potrebama i interesima djece i roditelja.

Program redovnih programa ostvaren je prema planu, po broju djece, kadrovima i ustroju. Uočena je tendencija opadanja potražnje 5,5 satnog programa, a povećanje interesa za jaslički program.

Nedostatak polivalentne dvorane u velikoj mjeri otežava ostvarenje programa i kulture kretanja i tjelesnog vježbanja. U bitnim zadaćama ustroja i odgojno-obrazovnog rada već više godina planiraju se zadaće koje bi djelomično mogle ublažiti manjak dvorane za tjelesno vježbanje i kretanje. Godišnjim programom smo planirali unaprijediti kontinuirane poludnevne boravke s djecom u morskom okruženju vrtića te unapređenje komunikacije i druženja djece različitih skupina.

Praćenjem rada i izvješćem odgojitelja uočava se da je taj zadatak djelomično i nedostatan ostvaren. Djelomično se za to navode objektivni razlozi (duža kišna vremenska razdoblja), a djelom nenaviknutost na kontinuirane duže boravke na vanjskom prostoru. To ne znači da se nije boravilo vani. Dnevno se koristilo igralište, ali dogovorena frekvencija višesatnog boravka u određenim vremenskim intervalima i dogovorenim prostorima nije u potpunosti realizirana. I boravak djece jaslica na vanjskom je prostoru nedostatan. Zadatak nam je iznaći organizirana rješenja kako to uspješnije riješiti. Prema autoru Stephenu Mossu, sati kontinuiranog i višesatnog boravka djece na vanjskom prostoru su postali rijetkost te se tom zadatku okreću mnoge institucije i roditelji.

Drugi zadatak unapređenje komunikacije i druženje djece među skupinama prema izvješćima je uspješnije realizirano ove godine. Druženja su bila intenzivnija u drugom djelu godine, kad su se skupine i djeca dobro adaptirali, stekli sigurnost (donji kat), a bilo je i druženja jasličke skupine s vrtićem te nešto i vertikalnog druženja skupina. Znatnim dijelom na druženje utječe arhitektonsko rješenje objekta, ali i međusobni odnosi i dogovori između odgajatelja i skupina. Druženje na vanjskim prostorima (igralištu) ostvaruje se spontano.

I ove godine specifičan ustroj rada ostvaren je u petosatnom programu gdje su istovremeno radila dva odgajatelja po odluci Osnivača. U navedenoj skupini, uz redovni petosatni program, boravilo je i troje djece s teškoćama. Rad u ovoj skupini bio je zahtjevan i složen i dosta je bilo teško uskladiti zadovoljavanje nekih potreba djece koje su bile suprotno dijametralne.

Svi sudionici ostvarenja programa navode da ustroj ustanove u cijelosti zadovoljava potrebe djece, roditelja i odgajatelja te lokalne zajednice. No, navode potrebu usklađenja i rasprave oko nekih pitanja:

**Prijedlog zadaća za iduću godinu:**

1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa:
  - dovođenje djece u skupinu prema potrebama roditelja,
  - zadovoljavanje potreba za spavanjem,
  - materijalno i prostorno uređenje prostora – mijenjanje sobe dnevnog boravka prema potrebama i interesima djece,
  - fleksibilna organizacija rada (smjene odgajatelja).

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog programa. Stoga je i ovo razdoblje proteklo u nastojanju ustanove da se osiguravaju kvalitetni uvjeti rada, prema mogućnostima grada Novog Vinodolskog. Godišnjim planom bili su planirani zadaci djelomičnog opremanja sigurnosno tehničkih uvjeta i ostvarenja preventivnog programa.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu Dječjeg vrtića te mjerila za financiranje programa Dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08). Troškove smještaja djece u Dječji vrtić snose u skladu sa Zakonom osnivač ustanove grad Novi Vinodolski (70%) i roditelji djece koja polaze vrtić (30%).

Zgrada vrtića je namjenski izgrađena 1988. godine. U njoj se nalaze 4 sobe dnevnog boravka za uzrast djece od 3 do 6 godina. Svaka soba ima svoj sanitarni čvor i garderobu. Vrtić ima 1 sobu dnevnog boravka za jaslice sa svim pratećim prostorima i terasom. U vrtiću se nalaze još uredske prostorije, kuhinja, praonica, 2 skladišta za kuhinju, 1 didaktički kabinet, sanitarni prostori. Za potrebe grijanja koristi se kotlovnica škole, a potrebno je razmisliti o energetske učinkovitosti objekta (toplinska fasada, solarno grijanje, led rasvjeta i sl.) što bi utjecalo na rentabilnost potrošnje i ekološke dimenzije zaštite okoliša.

U vrtiću su ove godine od strane grada uređene uredske prostorije te su tako administrativno-računovodstvena djelatnica i voditeljica zdravstvene službe dobile adekvatan prostor za rad.

Unutarnji prostor vrtića iznosi 825 m<sup>2</sup>, a vanjski 3007 m<sup>2</sup>. Vanjski prostor čine terase, igralište za djecu i zelene površine.

Tijekom cijele godine prema planu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je Osnivač pratio potrebe, vršilo se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece. Provode se preventivne i zaštitne mjere propisane Zakonom. Ostvarene su bitne zadaće koje se odnose na pravovremeno otklanjanje tehničkih i higijensko sanitarnih nedostataka s ciljem sigurnosti djece, djelatnika te redovnog odvijanja programa. Posebno su se zadovoljavali elementi i mjere iz Preventivnog i zaštitnog programa. Svi djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način i zaštitu od požara.

Planirane investicije u osiguranje optimalnih sigurnosnih, prostornih i higijensko tehničkih uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu nisu ostvarene (ugradnja lifta za transport hrane; natkrivanje terasa; izrada potrebne dokumentacije za dogradnju vrtića:

višenamjenska dvorana i ostali prostori prema Državnom pedagoškom standardu; sanacija podova, zidova, stropova, stolarije, krova i fasade). Ogromni nedostatak koji se reflektira na život i rad u vrtiću je pomanjkanje dvorane i blagavaone ili postave lifta. Nošenje hrane (velike količine juhe i sl.) po prostorima gdje se kreću djeca zaista je opasno. O navedenim poteškoćama, već godinama izvještavamo bez da se ozbiljnije raspravljalo u pravcu neke vremenske i sadržajne vizije ostvarenja ovih potreba. Na ovaj način vrtić nije usklađen sa Državnim pedagoškim standardom te se neki zadaci iz programa ne mogu ostvarivati. Navedene zadaće će se ponovno planirati, jer veći dio njih direktno utječe na sigurnost svih sudionika u vrtiću.

Cilj dobrih materijalnih uvjeta uz primarno zdravstveno-tehnički i sigurnosni aspekt je osigurati interaktivno okruženje koje će poticati razvoj i odgoj djece. Prostor se nastoji strukturirati na način da bude zanimljiv, raznovrstan, da omogućuje slobodu izražavanja svih kreativnih potencijala djece: radoznalost, autonomiju, pravo na komunikaciju, istraživanje. Zadaća opremanja i oblikovanja prostorno-materijalnog okruženja u funkciji kvalitetnog življenja djece ostvarivala se prema mogućnostima, ali nedostatno. Većih ulaganja u nabavu novih igračaka, slikovnica, didaktičkih materijala AV- i digitalne opreme nije bilo. Vrtić je ranije relativno dobro opremljen, no obzirom na višegodišnje smanjenje ulaganja u opremu i didaktiku (koja se troši, godišnje cca 100 djece), neminovno dovodi do osiromašenja.

Da bi djelomično sanirali navedeno, angažmanom odgojitelja sadržajno se nadopunjava i obogaćuje prostor putem izrade poticaja i materijala. Potrošni materijal nije osiguran u primjerenim količinama te se djelom dopunjavao i od strane roditelja.

U protekloj pedagoškoj godini utrošena su sljedeća sredstva:

	2014/2015.	2015/2016.
<b>Oprema</b>		20.845,88 kn
<b>Didaktička oprema i namještaj</b>	32.541,35 kn	30.180,25 kn
<b>Igračke i didaktički materijal</b>	36.276,97 kn	18.309,87 kn
<b>Potrošni materijal za potrebe skupine</b>	34.218,25 kn	9.409,13 kn
<b>Ukupno</b>	103.036,57 kn	78.745,13 kn

Tablica 6: Komparativni pregled utrošenih sredstava u odnosu na 201/2015. godinu

Iz tabele je vidljivo da je u odnosu na prošlu godinu, utrošeno mnogo manje sredstava. Pod stavkom oprema, 20.845,88 kn utrošeno je na kupnju štednjaka, a pod stavkom didaktička oprema i namješta, 30.180,25 kn utrošeno je na opremu i namještaj novih prostora za rad administrativno-računovodstvene djelatnice i voditeljice zdravstvene službe.

U okviru raspoloživih sredstava izvršena je dopuna sitnog inventara u iznosu od 7.839,41 kn.

Dobivene donacije u iznosu od 7.000, 00 kuna utrošene su za nabavu didaktičkog materijala.

Nastoji se osigurati barem po jedan primjerak novoizdanih stručnih knjiga za potrebe stručnog usavršavanja.

Za poboljšavanje i prilagođavanje postojećih prostora za rad s djecom, kao i na tekućem održavanju, uloženo je za tekuće investicijsko održavanje objekta 18.637,22 kn, a za održavanje postrojenja i opreme 6.612,36 kn. Osigurava se redovno potrošni materijal, sredstva za čišćenje i dezinfekciju svih prostora vrtića, namještaja i igračaka. Prema Zakonu ostvaruju se svi potrebni atesti strojeva i instalacija.

Sredstva su se ostvarila od Osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa koji sufinanciraju dijelove programa za djecu pripadnike romske nacionalne manjine u iznosu od 30.960,00 kn. Dijelom sufinanciraju i programe javnih potreba vrtića i to za djecu s teškoćama u razvoju, djecu u programu predškole, u iznosu od 13.075,00 kn. Navedena sredstva su namjenski potrošena za nabavu didaktičke opreme i namještaja, didaktičkog materijala i igračaka te u materijalne troškove poslovanja.

Postojeći objekt prostorno, tehnički, osuvremenjenom opremom, namještajem, raspoloživim didaktičkim materijalima i sredstvima osigurava dobre uvjete za zadovoljavanje potreba i sigurnosti djece, ali obzirom na to da objekt ima 28 godina nameće se potreba nekih radikalnijih zahvata. Što zbog vremenskog perioda rada, što zbog usklađenja s mjerama propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Kao što je već navedeno, uređene su prostorije za rad voditeljice zdravstvene službe i administrativnog djelatnika te su iz tog razloga utrošene veća sredstva od planiranih što će se pokriti rebalansom proračuna.

#### **Prijedlog bitnih zadaća za narednu godinu:**

Veća ulaganja:

- Ugradnja lifta za transport hrane
- Natkrivanje terasa
- Izrada dokumentacije za dogradnju polivalentne dvorane i pratećih prostora

Manja ulaganja- nužni popravci:

- Provjera sigurnosti i ispravnosti dvorišnih sprava (greda, tobogana, ljuljački)
- Uređenje vrata na dvorištu
- Lakiranje dotrajalih podova (jaslice)
- Skidanje lamperije - djelomično ličenje objekta
- Popravak anti-stres ploča (jaslice)
- Osiguravanje zaštite od sunca
- Trajno riješiti problem klizanja na stubištu i ulazu
- Osigurati vodu i sanitarni čvor za boravak djece na otvorenom prostoru
- Uređenje pomoćnih prostora i prostora za osoblje
- Saniranje podova, zidova, stropova, stolarije, krova i fasade
- Osigurati bolju organizaciju korištenja prostora i čistoće skladišta
- Dokumentirati prostorno- materijalni kontekst razvoja okruženja

U odnosu na potrebnu dopunu didaktičkog materijala, igračaka i opremu, potrebe su sljedeće:

- Prijevozna sredstva
- Ormarići za pranje zuba (pleksiglas)
- Materijali i igračke za promet
- Stepenice za presvlačenje (jaslice)
- Alati za majstorski kutić
- Igračke za razvoj govora i matematičke kompetencije
- Igračke za vanjski prostor
- Građevni materijali (kocke od spužve)
- Dio namještaja za centre kuhinje, boravka...
- Kamera
- Laptop
- CD player
- Radio
- Slikovnice i stručna literatura

Prijedlog za iznalaženje dodatnih financijskih sredstava za nabavu didaktičkog materijala i igračaka:

- Pokušaj traženja kumova - donora
- Ostvarivanje božićne priredbe (dobrovoljni prilozi)



- Aktivnost sakupljanja otpadnih materijala (boce, papir)
- Sudjelovanje na natjecajima za ostvarivanje različitih programa

### **3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Tjelesnom rastu i razvoju djece daje se velika pažnja i to kroz više aspekata djelovanja:

- Mjerama zaštite zdravlja, čistoće, higijene unutarnjeg i vanjskog prostora;
- Stvaranjem i održavanjem kvalitetnih sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora;
- Provođenjem pravilne njege i prehrane djece i mikrobioloških ispitivanja;
- Poticanjem kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora djece;
- Poticanjem redovite tjelovježbe i kvalitetnog boravka na zraku;
- Redovnim provođenjem antropometrijskih mjerenja;
- Praćenjem pobola djece.

Gotovo svi sudionici programa ocjenjuju čistoću ustanove (prostora, materijala i igračka i svih predmeta s kojima dijete dolazi u doticaj) s ocjenom izvrstan. Dezinfekcija, dezinsekcija i sl. također je ustaljena i ostvaruje se bez poteškoća. I održavanje vanjskog prostora ocjenjuje se uspješnije u odnosu na prethodne godine. No i nadalje se nameće zadatak osiguranja vode za piće i sanitarni čvor na vanjskom prostoru sukladno važećim propisima.

Drugi važan element zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djece je prehrana. Prehrana je i dalje najizvrsnija karika u ostvarenju brige za zdravlje djece, jer je ista i kvantitativno i kvalitativno izrazito dobra. Zadovoljava kvalitetom, okusom, izgledom i načinom serviranja. U prilog tome idu i zaključci i pismeni nalazi provedenih zdravstvenih kontrola NZZJZ Primorsko goranske županije tijekom pedagoške godine. Iz njih proizlazi da su uzorkovani cjelodnevni obroci hrane bili energetske i nutritivno u skladu s preporukama za prehranu djece predškolske dobi. Primijećena je jedino nešto viša energetska vrijednost pojedinih obroka, ali su jelovnici bili pravilno složeni te su djeci osiguravali sve potrebne hranjive sastojke.

Rezultati ispitivanja zdravstvene kontrole prehrane ukazuju da je prehrana, uz neka odstupanja, bila u skladu s „Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ (NN 121/07) te preporukama RDA- Američke akademije znanosti.

Temeljem mikrobioloških ispitivanja higijenskih uvjeta zaključeno je da postoje dobri higijenski uvjeti pri čemu je potrebno i dalje održavati postojeću razinu dobre higijenske prakse.

Priprema, čuvanje i posluživanje hrane ostvaruje se prema smjernicama sustava analize opasnosti kritičnih točaka HACCP. Da bi se HACCP sustav primijenio u cijelosti potrebno je ugraditi lift za transport hrane čime bi se spriječila eventualna kontaminacija hrane, ali i realno moguće ozljeđivanje djece i djelatnika prilikom transporta hrane.

Ostvareni su i novi postupci i mjere HACCP-a.

Ove godine nisu evidentirana djeca s alergijama na hranu.

Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen sa propisima.

Higijena i kultura življenja bila je redovni svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike zdravog življenja. Nastoje se primjenjivati načela kulturnog ophođenja i kulture konzumiranja jela kroz osiguranje:

- Poticajnog i ugodnog okruženja u kojem se blaguje
- Primjerenog serviranja obroka
- Samoposluživanja i izbora količine koju određuje dijete
- Poželjnih ponašanja za stolom (polako jesti, sažvakati, ne govoriti punim ustima i sl.)
- Dovoljnog vremena za obrok bez požurivanja
- Kulture pospremanja stola nakon blagovanja

U nekim skupinama ostvaruje se blagovanje u dvije podskupine što osigurava „obiteljsku atmosferu“.

U odnosu na higijenu, ušljivost, osiguranje ispričnica, nepravovremenog odvođenja djece iz vrtića nakon završetka radnog vremena, usprkos poduzetih mjera putem Centra za socijalnu skrb, nije došlo do rješenja. Navedeno se odnosi na neke roditelje romske populacije.

U vrtiću se primjenjuju propisani obrasci zdravstvene dokumentacije i evidencije o djeci, provodi se mjerenje visine i težine dva puta godišnje. Praćenjem pobola iz evidencije proizlazi da su djeca najčešće obolijevala od bolesti respiratornog sustava i viroza.

Sveukupno je zabilježeno do mjeseca srpnja 298 slučajeva obolijevanja djece. Nije bilo značajnijih povreda djece u vrtiću.

U odnosu na ostvarene bitne zadaće u ovom djelu godišnjeg programa treba istaći da je sistemsko vježbanje koje zdravstvena voditeljica ostvaruje sa svom djecom u vrtiću jedan od jako dobro postavljenih zadataka, izvrsno prihvaćen od djece, odgajatelja i roditelja. Problem je što se to ostvaruje u neadekvatnim prostorima (hodnici vrtića koji su premali i neopremljeni te se ne može cjelovito razvijati program sadržajno niti organizacijski). Kad to vremenske prilike omogućuju isto se ostvaruje na igralištu. Pokušaji dogovora da se s djecom na vježbanje odlazi u dvoranu osnovne škole, nije moguće realizirati, jer su i oni prekapacitirani.

Navedeni zadatak koji se ostvaruje više godina treba nastaviti u kontinuitetu te tražiti organizacijske mogućnosti i sadržajne teme koje će još dopuniti ove za djecu izuzetno dobre aktivnosti.

U odnosu na postavu i organizaciju zdravstvenog info punkta za potrebe cijelog vrtića, već zbog spominjanih razloga (u poglavlju suradnje s roditeljima) nije saživio i postigao željene učinke.

Zadatak uključivanja zdravstvene voditeljice u šetnje i boravke na vanjskim prostorima, u morskome okruženju, nije realiziran u dovoljnoj mjeri djelom zbog vremenskih neprilika, a djelom zbog nestečenih navika i potreba kulture kretanja, koju nedovoljno ostvarujemo. Na navedenim zadacima je potrebno ustrajati.

Bili smo sudionici županijskog natjecanja 15. Olimpijskog festivala dječjih vrtića koji je održan u Delnicama. Treba naglasiti da postoje teškoće uključenosti (nedovoljni broj starije djece- manji smo vrtić, nedostatak dvorane i vježbanja). No, treba navesti da su pripreme djece za Olimpijadu u našem vrtiću pedagoški primjerene kroz igru, zabavu, sudjelovanje, a ne pritisak za vrhunske rezultate.

#### **Prijedloga zadaća za iduću radnu godinu:**

- nastavak sistemskog vježbanja djece svih skupina sa zdravstvenom voditeljicom uz sadržajno proširenje vježbi i prostornog korištenja vanjskog prostora u svim godišnjim dobima kad to vremenske prilike dozvoljavaju u manjim podgrupama
- uključivanje u boravke u prirodi (dnevni izlasci van vrtića u bliže okruženje)
- ustrojiti organizacijski, sadržajno i prepoznatljivo zdravstveni info punkt u ustanovi
- obvezno boravljenje s djecom jaslica na vanjskom okruženju
- fleksibilno uvođenje pranje zuba i oralne higijene zuba

#### **Sigurnosno- zaštitni i preventivni programi**

Temeljno načelo koje se ostvarilo u vrtiću, a to je briga o sigurnom i zdravom odrastanju, bilo je osnova cjelokupnog rada kroz sve njegove segmente. Svakodnevnim praćenjem i uklanjanjem uočenih poteškoća i eventualnih kriznih situacija, nastojalo se osigurati što sigurnije i ugodnije okruženje za rast i razvoj djece.

Kroz ostvarenje svih zadataka od opreme, ostvarenja programa, održanja objekata i slično:

- poduzimale su se i odstranjivale eventualne opasnosti;
- promicao se i podržavao zdrav način življenja;

- kroz aktivnosti u radu s djecom odgajatelji su promicali zdrave načine življenja, samoregulaciju ponašanja, jačanje pozitivne slike o sebi, učenju odgovornosti i posljedica vlastitih postupaka, komunikaciji sa sobom i drugima te samozaštiti i samoučenju.

Usporedno se radilo i sa roditeljima i sa ostalim djelatnicima na osvještavanju prevencije kod djece.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Kontinuirano mijenjanje i unapređivanje odgojno-obrazovne ustanove, a posebno samog procesa rada s djecom implicira potrebu kontinuiranog učenja i refleksije vlastite prakse. Stupanjem na snagu Nacionalnog kurikulumu, posebno smo bili usmjereni na promišljanje i što uspješnije integriranje sastavnica Kurikuluma na način da bude humanistički progresivno usmjeren (bude usmjeren na dijete, da bude cjeloviti i integriran, razvojno usmjeren, konstruktivistički ostvaren i realiziran).

Predmet posebnih interesa i bitna zadaća ovogodišnjeg programa bio je u ostvarenju kompetencija kod djece

Razina razumijevanja i ostvarenja tj. implementacije u osobni rad različit je u ustanovi u ovisnosti „osobne teorije ili koncepcije, odnosno mentalnim modelima“, koji se značajno razlikuju kod odgajatelja međusobno. Upravo stoga se kontinuirano višegodišnje, pa tako i ove godine, provodilo dokumentiranje, raspravljanje i učenje na vlastitoj praksi. Cilj tog je da navedenim načinom mijenjamo i dopunjujemo osobne teorije, bolje međusobno razumijevanje, promišljanje, samoprocjenjivanje vlastitih aktivnosti i postignuća i sl.

Osnova dokumentiranja ove godine bila je u ostvarenju, praćenju i razvoju kompetencija predškolske dobi. Treba naglasiti da je ovaj način dokumentiranja i raspravljanja općeprihvaćen i da je „sjeo“ odgajateljima. Nije više prisutan „osjećaj nametnutosti, nelagode ili nesvrhsihodnosti“ ostvarenja tih zadataka. To je vidljivo iz samog praćenja i ostvarenja zadataka, ali i iz procjene i samoprocjene koje su u izvješćima dali odgajatelji.

Odgajatelji na ovaj način komentiraju važnost refleksija:

- poboljšala sam svoja komunikacijska umijeća u raspravama,
- dobivam nove ideje i poglede na dijete,
- stječem sigurnost u radu,
- otvorenija sam za suradnju s drugima (primanje i davanje komentara),
- uvjerala sam se u „nužnost i neophodnost snimanja i raspravljanja kao dobrog načina učenja i razumijevanja djece,
- opuštenija sam (nemam osjećaj krivnje, već promišljam kako drugačije),
- poboljšavam vlastite intervencije,
- podižem aktivnosti u radu s djecom na višu razinu.

U pitanju: „Jesu li i koja stajališta su dograđena, promijenjena u reflektivnom učenju?“ odgajatelji većinom navode da na ovaj način bolje razumiju djecu i njihovo učenje tj. proširuju sliku o djetetu. Druga značajna tvrdnja: osjećam se sigurnije u vlastitim postupcima tj. u radu s djecom.

Svaka pa i „najbolja“ teorija u praksi postane onakva kakvom ju odgajatelj u praksi „učini“ tj. kako je razumije, a u skladu sa svojim razumijevanjem modificira u svojoj svakodnevnoj primjeni. Upravo refleksija i suradnja s različitim praksama snažan je poticaj za modificiranje vlastitih postupaka i prakse. Na taj način svi participiraju i zajednički istražuju i izgrađuju vlastitu praksu, odnosno procese rada s djecom.

U odnosu na implementiranje, ostvarenje i praćenje kompetencija u radu s djecom analizirali smo ostvaruju li se ravnopravno sve kompetencije u radu s djecom.

Odgajatelji navode da cjelovito integrirano ostvaruju sve kompetencije, no da sustavno i osmišljeno najviše rade na ostvarenju kompetencije rane pismenosti i komunikacije na materinjem jeziku te matematičkim kompetencijama, koje su im ujedno i najrazumljivije i najjasnije. Ovakav stav zastupaju gotovo svi odgajatelji. Jedan odgajatelj navodi da sustavno i cjelovito ostvaruje sve kompetencije s djecom.

Kompetencije koje odgajatelji slabije razumiju, a time su i djelom otežane u ostvarenju su inicijativnost i poduzetništvo, učiti kako učiti, digitalne kompetencije.

Iz slijedećeg priloga vidljiva je procjena stupnja ostvarenja kompetencija po frekvenciji i kvaliteti ostvarenja (samoprocjena).

Pod broj 1 kao najuspješnije, do broja 8 kao najslabije ostvarene

1. Rana pismenost i komunikacija na materinjem jeziku
2. Matematičke kompetencije
3. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Socijalne i građanske kompetencije
5. Kompetencije učiti kako učiti
6. Inicijativnost i poduzetništvo
7. Kulturna svijest i izražavanje
8. Digitalne kompetencije

U odnosu na praćenje osobnog razvojnog statusa i postignuća djece, radi osiguranja odgovarajuće podrške i daljnjeg razvoja kompetencija, gotovo svi odgajatelji navode dokumentiranje - snimanje djece.

Kao instrumenti praćenja navedeni su promatranje, pisane zabilješke i evaluacije te ljestvice napretka. Iz ovog proizlazi da su prikazivanje snimki odgajatelji prihvatili kao jedan od

kvalitetnih načina praćenja. No obzirom na vrlo širok repertoar različitih oblika dokumentiranja (foto dokumentiranje, grafičke likovne i druge ekspresije, anegdotske bilješke i sl.) treba nastaviti promišljati kada, koliko, kako u odnosu na pojedino dijete različito pratiti razvojni status djece.

U odnosu na to da li povremeno ili kontinuirano pratimo djecu svi odgajatelji osim jednog u jaslicama (koji navodi da djecu prati kontinuirano) sasvim objektivno navode da povremeno prate djecu. U vezi s tim nameću se pitanja za raspravu i daljnje zadaće. 40% odgajatelja usmjereno je najviše na ono što djeca mogu, gdje su uspješni, a 60% su usmjereni na ono što djeci ne uspijeva. Od tog broja polovica navodi da su podjednako usmjereni na ono što djeca mogu i na ono što djeca ne mogu. Iz ovog proizlazi da je većina usmjerena na praćenje „jakih strana djeteta“ kao osnova za snaženje i podupiranje djece u njihovom razvoju.

Za sistemsko praćenje i ostvarenje nekih kompetencija prema iskazu odgajatelja potrebno je osigurati tehničku opremu koja je u ustanovi nedostatna (osigurati laptop, fotoaparate, kameru) iz čega proizlazi da nedostatak digitalne opreme otežava jednim djelom ostvarenje i praćenje. No, polovica odgajatelja navodi kao otežavajuću okolnost u nedovoljnom razumijevanju pojedinih kompetencija, što im otežava kvalitetnije ostvarenje i praćenje nekih kompetencija, na čemu treba još raditi.

U odnosu na ostvarenje kompetencija kod djece predškolaca jedan odgajatelj navodi da je cjelovito razvijao i podupirao sve kompetencije uz naglašenost inicijativnosti i poduzetništva, a ostalima kao i u svim ostalim programima na prvom mjestu su bile kompetencije pismenosti i materinjeg jezika, matematičkih, prirodoslovnih, građanskih, učiti kako učiti...

U samoprocjeni cjelovitog ostvarenja zadaća razvoja kompetencija kod djece prosječno u ustanovi odgajatelji su sebe ocijenili prosječnom ocjenom 3,6. Individualan raspon ocjena je 3 ili 4, viših ili nižih ocjena nije bilo.

Obzirom na to da su kompetencije skup složenih umijeća koji se mogu razmatrati s različitih aspekata te na osnovu iskazanih potreba odgajatelja, proizlaze slijedeća pitanja za nastavak rada na kompetencijama.

1. Kako što uspješnije oblikovati procese učenja za ostvarenje kompetencija
2. - Analitička razrada zadataka digitalnih kompetencija, inicijativnosti i poduzetništva, kulturna svijest i izražavanje, učiti kako učiti
  - Načini praćenja kompetencija
  - Kako informirati, savjetovati, educirati roditelje u slučajevima odstupanja u razvoju kompetencija pojedine djece (posebno predškolaca)
3. Kako roditelje kontinuirano informirati o razvoju kompetencija



4. Kako strukturirati sumativni narativni prikaz razvoja kompetencija djeteta definiran Kurikulumom predškole za djecu u godini pred polazak u školu (opis razvijenosti kompetencija)

U odnosu na lanjski, nastavljeni zadatak - oblikovanje procesa učenja kao mjesta koje obiluje problemima, gdje je postavljen zadatak da se što više ostvaruju procesi učenja djece istražujući i otkrivajući, stavljanjem djeteta njegovih interesa, inicijativa, potreba u prvi plan, cilj je bio da se što više planira i uči usklađeno s djecom.

Odgajatelji su kroz navođenje niza učećih situacija koje proizlaze iz:

- konkretnih životnih problema na koje smo nailazili
- situacija koje smo postavili pred djecu
- interaktivnih problema i situacija međusobnih odnosa
- različitih načina rješenja situacija iz područja svih kompetencija i sl. situacija,

pokazali da su se odmakli od okvira, shema i ustaljenosti te s djecom konstruiraju program. Na taj način prepoznaju se neke nove i nepredvidive situacije koje zanimaju djecu, koriste rasprave, potiču na rješavanje situacija na različite načine. Elementi autonomnosti, odgovornosti, donošenja odluka, kritičkog raspravljanja i argumentiranja još uvijek su nedostavno zastupljeni te su to zadaci na kojima je potrebno ustrajati.

**Prijedlog bitnih zadataka za iduću radnu godinu:**

- Praćenje djece putem razvojnih mapa (djece s teškoćama)
- Daljnji rad na ostvarenju, razvijanju i praćenju kompetencija kod djece
- Proširivanje spektra dokumentiranja i daljnjeg osnaživanja istraživačke i refleksivne kompetencije odgajatelja (stvaranje kvalitetne prakse, poticanje autonomije, odgajateljeva uloga istraživača, preuzimanje inicijative) kroz zajedničke refleksije.

## 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kao i do sada, u dječjem vrtiću Fijolica pridaje se veliki značaj kontinuiranoj i kvalitetnoj naobrazbi i usavršavanju svih stručnih djelatnika kao pretpostavci stalnog unapređenja pedagoške prakse. Sukladno postavljenom programu usavršavanja, isti je ostvaren, praćen i valoriziran sa strane svih sudionika. Temeljem sporazuma vrtića Radost Crikvenica, Cvrčak i mrav Tribalj i Fijolica Novi Vinodolski, djelatnicima je ponuđen veći izbor obveznih i fakultativnih tema za stručno obrazovanje. Jednim dijelom stručno usavršavanje ostvarilo se uključivanjem u ponuđene programe AZOO-a i nekih drugih organizacija.

Težnja svih usavršavanja je mijenjanje i obogaćivanje svoje prakse, rast i razvoj vlastite prakse i sebe. To mogu samo oni odgajatelji koji refleksivno preispituju vlastitu praksu i postupno se i sami upuštaju u istraživanje svoje prakse. Cilj usavršavanja je razumjeti što bolje procese i odnose, osvještavati koji postupci nisu korisni ili štete kvaliteti življenja te pokušaj mijenjanja na bolje za dobrobit djece i osobnog razvoja vlastitih kompetencija.

Usavršavanje se ostvarilo kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature i refleksije kao stalan oblik učenja te razmjena iskustava sa stručnjacima. Ustanova redovno nabavlja literaturu i časopise sa stručnom tematikom, kao osnovu za individualno stručno usavršavanje.

U ovoj pedagoškoj godini ostvareni su sljedeći oblici stručnih usavršavanja:

OBLIK USAVRŠAVANJA	NAZIV/SADRŽAJ	VRIJEME/ TRAJANJE	NOSITELJ/ MJESTO ODRŽAVANJA	Ocjena	SUDIONICI
<b>Odgajateljsko vijeće</b>	- Ustroj rada za novu radnu godinu - Izvješće o radu ljeti - Utvrđivanje godišnjeg plana i	Rujan i studeni 2015., ožujak i lipanj 2016. 12 sati	DV Fijolica Novi Vinodolski		Ravnateljica, odgajatelji, stručni tim vrtića

- programa
- vrtića
- Rasprava o  
kurikulumu  
vrtića za  
radnu godinu
- Usvajanje  
planova  
stručnog  
usavršavanja
- Plan  
zajedničkih  
aktivnosti i  
kulturne i  
javne  
djelatnosti
- Organizacija i  
ustroj rada za  
vrijeme  
zimskog ispisa
- Polugodišnja  
analiza rada
- Analize,  
rasprave,  
ustroj vezano  
za njegu,  
odgoj,  
zdravlje djece
- Godišnje  
izvješće o  
radu
- Ustroj rada  
ljeti
- Mape  
profesionalno

	g razvoja odgajatelja - Priprema ustroja za sljedeću godinu					
<b>Obvezne radionice:</b>						
<b>2 susreta</b>	Razvoj komunikacijskih umijeća za stručne suradnike i ravnatelje	4.11.2015. 18.11. 2015.	Ines Jakovčić, Nataša Makarun	5	2	
<b>2 susreta</b>	Razvoj komunikacijskih umijeća za odgajatelje	2.11.2015. 16.11. 2015.	Ines Jakovčić, Nataša Makarun	5	9	
<b>2 susreta</b>	Kako prepoznati situaciju i što snimati	27.1.2016. 26.2.2016.	Zdenka Rigatti, Ana Franko	4,9	9	
<b>3 susreta</b>	Tehnika dokumentiranja	11.4.2016. 12.4.2016. 26.2.2016.	Ana Franko	4,8	7	
<b>1 susret</b>	Igre i aktivnosti koje usporavaju razvoj djeteta, a da toga nismo svjesni	24.9.2016.	Dr. Ranko Rajović	4,8	10	
<b>Radionice po izboru odgajatelja:</b>						
<b>2 susreta</b>	Kako izgrađivati partnerstvo obitelji i vrtića	28.9.2015. 26.4.2016.	Iva Baldo	4,1	7	
<b>1 susret</b>	Senzorna integracija	19.11. 2015.	Tea Petek	5	2	
<b>1 susret</b>	Alati za rad s djecom s ometajućim ponašanjima u skupini	23.3.2016.	Marija Miškulin	4,5	4	

<b>1 susret</b>	Unapređivanje oralnog zdravlja u vrtiću	16.3.2016.	NZZJZ	5	6
<b>1 susret</b>	Vježbe disanja	24.5.2016.	Crikvenica-Thalasoherapi a	5	2
<b>Radionice</b>					
<b>AZOO-a:</b>					
<b>1 susret</b>	Program radionica za rad s roditeljima najmlađe djece Rastimo zajedno	9,10,11.02. 2016.	UNICEF	-	2
<b>2 susreta</b>	Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojnih mapa	5.3.2016. 27.4.2016.	Pučko otvoreno učilište Korak po korak	-	2
<b>10 susreta</b>	Supervizija „Rastimo zajedno“	Tijekom 2015/2016.	UNICEF	-	1
<b>1 susret</b>	Stručni skup „Sretna djeca“, kreativnost i pristup dječjem vizualnom stvaralaštvu	21,22.10. 2015.	Studio Tanay	-	1
<b>1 susret</b>	Stvaranje prepoznatljivog kurikulumu u ustanovi RiPOiO	27.10. 2016.	AZOO	-	1
<b>1 susret</b>	6. Konferencija „Rastimo zajedno“	4,5.02. 2016.	UNICEF	-	1
<b>1 susret</b>	Stručno-znanstveni skup „Suvremeni modeli rada u dječjem vrtiću i kompetencije odgajatelja“	20,21,22. 04.2016.	AZOO	-	1
<b>1 susret</b>	Razvojne mape, temelj partnerstva odnosa roditelja i odgajatelja – načela Nacionalnog	4.11.2015.	AZOO	-	1

	kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja			
<b>Refleksije, radni dogovori:</b>				
<b>10 susreta</b>	Refleksije sa odgajateljima vrtića Fijolica		DV Fijolica - Novi Vinodolski	Svi odgajatelji vrtića Fijolica (10), Stručni tim
<b>Po potrebi</b>	Radni dogovori: - planiranje i dogovaranje - analiza i prijedlozi - operativni zadaci		DV Fijolica - Novi Vinodolski	Svi odgajatelji vrtića (10), Ravnatelj, Stručni tim
<b>Stručna eskurzije:</b>				
<b>1 susret</b>	Posjet i refleksija	12.10. 2015.	Mali istraživač-Zagreb	5
<b>1 susret</b>	Posjet i refleksija	24.10. 2015.	Čarobna šuma-Križevci	8
<b>Stručna usavršavanja ravnateljice:</b>				
<b>1 susret</b>	Stručni skup „Sretna djeca“, kreativnost i pristup dječjem vizualnom stvaralaštvu	21,22.10. 2015.	Studio „Tanay“	Ravnateljica
<b>1 susret</b>	Stvaranje prepoznatljivog	27.10. 2015.	AZOO	Ravnateljica

	kurikuluma u ustanovi RiPOiO			
<b>1 susret</b>	Stručna eskurzija i refleksija	12.10. 2015.	DV „Mali istraživač“, Zagreb	Ravnateljica
<b>1 susret</b>	Stručna eskurzija i refleksija	24.10. 2015.	DV „Čarobna šuma“, Zagreb	Ravnateljica
<b>2 susreta</b>	Razvoj komunikacijskih umijeća za stručne suradnike i ravnatelje	04.11. 18.11. 2015.	Ines Jakovčić, Nataša Makarun	Ravnateljica
<b>2 susreta</b>	Kako prepoznati situaciju i što snimati	27.01. 26.02. 2016.	Zdenka Rigatti, Ana Franko	Ravnateljica
	Refleksivni praktikumi s ravnateljima i stručnim djelatnicima vrtića PGŽ, Ličko- senjske županije		DV Fijolica	ravnateljica
<b>Stručna usavršavanja zdravstvene voditeljice:</b>				
<b>1 susret</b>	Radionica Vježbe disanja	24.05. 2016.	Crikvenica- Thalasoaterapi a	Zdravstvena voditeljica
<b>1 susret</b>	Unapređenje oralnog zdravlja u vrtiću	16.3.2016.	NZZJZ PGŽ	Zdravstvena voditeljica
<b>1 susret</b>	Simpozij o cijepljenju	26.04. 2016.	NZZJZ PGŽ	Zdravstvena voditeljica
<b>2 susreta</b>	Stručni aktivni s predavanjima zdravstvenih voditeljica dječjih	22.04. 2016. 13.11. 2016.	HUMS	Zdravstvena voditeljica

	vrtića PG Istarske županije		
<b>3 susreta</b>	Aktivnosti stručnog tima triju umreženih vrtića	DV Fijolica, DV Cvrčak i mrav, DV Radost	Zdravstvena voditeljica
<b>4 susreta</b>	Odgajateljska vijeća vrtića	DV Fijolica	Zdravstvena voditeljica
<b>Stručna ekskurzija</b>	Posjet DV Mali istraživač, Zagreb	DV Fijolica DV Cvrčak i mrav DV Radost	Svi stručni djelatnici
<b>Stażiranje pripravnika odgajatelja</b>	Izrada programa rada pripravnika i izvješća	Stručni tim vrtića	1
<b>Ostali poslovi</b>	Organizacija učeničke i studentske prakse	Stručni tim vrtića	1
<b>Stručna literatura i knjižnično- informatijska djelatnost</b>	- Redovna nabava stručne literature i periodike - Informiranje djelatnika o novim izdanjima	ravnatelj	Svi djelatnici vrtića

*Tablica 8: Stručna usavršavanja djelatnika vrtića*

Odgajatelji u vidu individualnih primjedbi navode da im se nisu ostvarila neka očekivanja u radionicama Kako izgrađivati partnerstvo obitelji i vrtića i Igre i aktivnosti koje uspoređuju razvoj djeteta (NTC sustav učenja).

Treba istaknuti da se u sve oblike stručnog usavršavanja prema obveznoj satnici uključuju svi odgajatelji, dok se fakultativno uključuje 1 do 2 odgajatelja. I ostali djelatnici uključuju se u razne organizirane oblike usavršavanja, koji su za njih organizirani.



Stalan oblik stručnog usavršavanja koji se ostvaruje su samorefleksije i refleksije, tj. vrtić je postao mjesto refleksivnog učenja. Rasprave i stalan dijalog za svakog odgajatelja znači različito. U svojim izvješćima navode da su im rasprave pomogle u sljedećem:

- Poboľšanju osobnih komunikacijskih umijeća u raspravama,
- Sigurnost u radu, stjecanje osobne sigurnosti,
- U većoj otvorenosti prema drugima te spremnosti za davanje i primanje komentara,
- U uvjerenju nužnosti i važnosti snimanja,
- U potrebi povećanja količine snimanja u vlastitoj grupi jer bolje prepoznaju interese i mogućnosti djece,
- Opuštenijoj atmosferi na refleksijama (nema osjećaja krivnje te bolje razumiju djecu),
- Poboľšanju vlastitih intervencija i poticaj za daljnje aktivnosti na višu razinu.

Od mjeseca siječnja 2016. godine u ustanovi je na uvođenju odgajatelj pripravnik Morena Lušićić za kog je sačinjen program uvođenja. Rad s pripravnicima ostvaruje se prema postavljenom programu. Treba istaknuti značajan angažman mentora koji je sustavno pratio i podržavao profesionalni razvoj odgajatelja pripravnika s ciljem što većeg osamostaljivanja i promišljanja prakse.

Prisustvovanje svim oblicima stručnog usavršavanja je izuzetno dobro. I ostali djelatnici uključuju se u za njih organizirane oblike usavršavanja. Ulaganjem u profesionalni razvoj djelatnika u vrtiću se stvara sve više osnova za vlastiti razvoj i samorazvoj, učenje i samoučenje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

**Prijedlog bitnih zadaća za iduću godinu:**

- Nastavak refleksivnih rasprava o kompetencijama predškolske djece
- Ostvarivanje stručne ekskurzije
- Nastavak suradnje triju vrtića i uključivanje vanjskih stručnjaka u program stručnog usavršavanja
- Proširiti spektar usavršavanja putem AZOO-a.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima nastojimo ostvariti na način da roditelji budu uvažavani, uključeni u rad vrtića i kao partneri, ali i inicijatori s različitim aktivnostima vrtića. Prihvaćajući roditelje kao ravnopravne dionike i partnere, podržavamo i osnažujemo njihovu roditeljsku ulogu. Suradnja je dobivala nove oblike, a postojeći načini suradnje su se kvalitativno unapređivali.

Sukladno zacrtanim zadacima godišnjeg programa ostvaren je ciklus Komunikacijskih roditeljskih sastanaka za sve roditelje predškolaca pod nazivom „Škola za roditelje i djecu“. Jednom mjesečno održavala se po jedna radionica, a ostvarile su ih Zdenka Rigatti, pedagog, prof., Ana Franko, odgajatelj, mag.praesc.educ. i Admiria Iljazi pedagog-pripravnik.

Ciklus je obuhvatio sljedeće radionice:

- Priprema i zrelost djeteta za školu zajednički zadatak roditeljskog doma i vrtića
- Igre i aktivnosti za razvoj govornih sposobnosti, predčitačkih vještina i rane pismenosti-kompetencije govorenja, čitanja i pisanja
- Emocionalna i socijalna zrelost djece za školu
- Igre, aktivnosti i učenje matematičkih vještina i kompetencija
- Razvijanje kompetencije „Učiti kako učiti“ i spoznajnih procesa kod djece

U navedene radionice uključili su se roditelji predškolaca redovnog programa i roditelji posebnih grupa „male škole“. Prema mišljenju roditelja i odgajatelja navedeni ciklus je sadržajno dobro koncipiran. No, ciklus je vremenski prekasno krenuo (pred sezonu - zapošljavanje) te je bilo poteškoća u organizaciji dolaska nekih roditelja i postupnog osipanja. Navedeno treba uvažiti i organizacijski i vremenski reorganizirati ovakvu ponudu.

Zadaci koji su ostvareni ovim ciklusom:

- Usklađivanje uzajamnih očekivanja roditelja i vrtića u pripremi djece za život (školu)
- Uključivanje roditelja u postupke primjerenog učenja igranja i sl. u roditeljskom domu
- Bolje razumijevanje kompetencija koje su važne i značajne za snalaženje djece polaskom u školu

Također za sve nove roditelje novoupisane djece održan je komunikacijski radni sastanak „Kako uzajamno olakšati i pomoći djeci i roditeljima u adaptaciji djece“. Drugi bitni zadatak unutar suradnje s roditeljima: unapređenje u kontinuirano izvještavanje roditelja o svim segmentima rada vrtića i razvoja svakog djeteta ponaosob je ostvarivano, ali ne i bitno unaprijeđeno.

Vrtić Fijolica se trudi odgovoriti na sve potrebe roditelja i djece kroz ponudu primjerenih programa kod mogućnosti izbora skupine i odgajatelja kad je to moguće, kroz fleksibilnu organizaciju rada i nastojanje zadovoljavanja temeljnih prava i potreba djeteta.

Planirani broj sati suradnje s roditeljima je ostvaren u svim skupinama, ali su oblici različiti u ovisnostima pogleda odgajatelja, potreba djece i roditelja. U okviru planirane suradnje s roditeljima ostvarivali su se sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- Svakodnevne informacije o djeci
- Individualni razgovori i konzultacije na inicijativu roditelja ili odgajatelja
- Boravci roditelja u skupini
- Roditeljski sastanci
- Radionice
- Druženja i svečanosti
- Izložbe i prezentacije
- Kutići za roditelje, obavijesti, poruke...
- Info- punkt
- Facebook komunikacija.

Informiranje, izvještavanje o različitim segmentima rada vrtića ostvarivano je putem roditeljskih sastanaka, radionica, kutića za roditelje, svakodnevnih informacija, facebooka (u jednoj skupini), boravkom roditelja u skupini, druženja i svečanosti. No, kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djece još uvijek je nedostavno te je potrebno iznaći i definirati vrijeme, načine, kakvoću (sadržaja) oblika koji bi bili kontinuirani, i sadržajno kvalitetniji. Roditelji skupine koja razmjenjuje informacije putem facebooka izuzetno su zadovoljni sa dobivenim informacijama. Roditelji na takav način imaju direktan uvid u zbivanja i način življenja njihove djece. S roditeljima su utvrđena pravila komunikacije i poštivanja zaštite osobnih podataka.

Treba istaći da raste broj roditelja uključenih u posjete skupinama i to ne samo u periodu adaptacije već i tijekom godine. Boravak roditelja varira od 1 do 8 puta mjesečno. Uloge roditelja su različite od promatrača, pomagača do aktivnog uključivanja u rad s djecom - sukladno dogovoru odgajatelja i roditelja.

Individualni razgovori također su jedan od oblika koje se vrlo različito poima i ostvaruje te je potrebno raspravljati što i kako s individualnim razgovorima.

Info punkt za roditelje, postavljen na centralnom ulazu vrtića s ciljem informiranja roditelja o raznim zbivanjima u vrtiću, u skupinama, ostvarenju programa, odgojno- zdravstvenih tema

i sl. je dobro zamišljen, ali zbog organizacionih poteškoća (uključivati, isključivati i sl.) i nadalje ne funkcionira kako treba.

Roditelji se najviše i najradije uključuju i odazivaju na druženja i svečanosti te kreativne radionice. Podržavaju uključenost u Olimpijski festival iako tu ima poteškoća zbog nedovoljno broja starije djece (manji smo vrtić), nedostatnosti dvorane.

Roditeljima koji su pokazali interes za korištenje stručne literature omogućeno je posuđivanje knjiga iz biblioteke.

Neke od poteškoća koje se javljaju u suradnji s roditeljima, javljaju se s nekim obiteljima Romske nacionalnosti, gdje smo izvjestili i Centar za socijalnu skrb. Također kod dijela roditelja je vidljiva nezainteresiranost i slabiji odazivi na neke oblike suradnje.

Odgajatelji predlažu da se provede anketa s roditeljima, da se organiziraju aktivnosti za djecu u periodu održanja nekih radionica, da se postupno poveća broj skupina koje bi komunicirale s roditeljima putem Facebooka i sl.

Temeljem zapažanja i viđenja dosadašnje suradnje s roditeljima, **prijedlozi za sljedeću godinu su:**

- Ponovno ostvariti ciklus radionica za roditelje „Rastimo zajedno“
- Uvesti kontinuiranu mogućnost volontiranja roditelja u skupini
- Poboljšanje organizacije za „smještaj djece“ u periodu održanja radionica i ostalih aktivnosti za roditelje
- Ustrojiti način i funkcioniranje info-punkta
- Razraditi način i kvalitetu individualnih razgovora s roditeljima i načine informiranja roditelja o razvoju i napretku djece

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Za ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa važno je da smo uronjeni u društveno okruženje u kojem živimo i djelujemo. Stoga intenzivno surađujemo sa mnoštvom različitih čimbenika. Ostvarena je suradnja sa svim sudionicima s kojima smo i planirali suradnju, a dijelom je suradnja i proširena (po sadržaju i broju dionika).

Zahvaljujući otvorenoj i dobroj suradnji s osnivačem gradom Novim Vinodolski, gradonačelnikom, Gradskim vijećem, Upravnim odjelom za gospodarstvo i uredom Grada, zajednički smo ostvarili zacrtane zadaće i rješavali tekuću problematiku življenja u ustanovi. Dobra je suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije sa kojom smo surađivali po svim važnijim pitanjima naše djelatnosti. Surađujemo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta koje sudjeluje u djelu financiranja nekih od naših programa te verifikaciji programa.

Otvorenost sustava za potrebe okoline vidljiva je i kroz dobru, ali što je još važnije, kontinuiranu suradnju tijekom godine.

Suradnja se ostvarivala sa: Narodna čitaonica i knjižnica, Narodni muzej i galerija, Centar za kulturu, Školska knjižnica.

Važno je istaknuti da su se ove godine ostvarili i neki novi susreti i posjete s djecom Prirodoslovnog muzeju - Rijeka, Zvezdarnici, što su bila dobra ishodišta za izgrađivanje kompetencije učiti kako učiti, građanskih i socijalnih kompetencija te razvoj kulturne svijesti i izražavanje.

Suradnja s Olimpijskim savezom u kontinuitetu je nastavljena kao i prethodnih godina. Ustanova je sudjelovala u svim važnijim zbivanjima u našem gradu. U suradnji s gradom i Turističkom zajednicom organiziran je zimski i ljetni karneval, Plava zastava.

Skupina „Kitovi“ organizirala je povodom 170 godina osnivanja čitaonice vrlo uspješnu izložbu likovnih radova djece te skupine.

Ostvarena je Božićna priredba, Božićni sajam, ljetni karneval. Sudjelovali smo na Čakavskim susretima u dječjem vrtiću Kostrena, prezentaciji čakavštine za Međunarodni dan muzeja, ljetnom karnevalu u našem gradu, 15. olimpijskom festivalu u Delnicama. Završna svečanost je ostvarena na nivou vrtića.

Uspješno smo sudjelovali na 15. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, koji je održan u Delnicama.

Djeca i zaposleni aktivno su se uključivali u različite životne situacije. U suradnji s vanjskim čimbenicima su se obogaćivali sadržaji vjerskog, ekološkog odgoja, tradicije i običaja kraja. Uvažavajući interkulturalni pristup djeca su upoznavala kulturne običaje, životnu sredinu i razvijao se osjećaj pripadnosti domovini i kraju u kojem žive. Poticao se i razvijao osjećaj odgovornosti prema očuvanju života i brizi za zdrav okoliš. Obilježeni su svi važni blagdani i praznici. Djeca i osoblje vrtića sudjelovali su u radnim i humanitarnim akcijama. Posjetile su nas kazališne skupine Studio Suncokret s predstavom Slon bon ton te Festival životinjskog carstva.

Njega i skrb o zdravlju tijekom razvoja bili su zajednički interesi vrtića i zdravstvenih ustanova. Zato se ostvaruje suradnja s pedijatrom, epidemiologom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo (jelovnici, sanitarno-higijenski, mikrobiološki nadzor).

Ostvaruje se suradnja s Policijskom postajom, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom, Crvenim križom, Komunalnim poduzećem, LAG Vinodol, Crkvom. Posjećuju se ustanove i poduzeća u našem gradu, a sve s ciljem „aktivnog življenja i uključivanja djece u život“.

Suradnja s osnovnom školom se ostvaruje, ali povremeno i nedostatno.

Uvažavajući činjenicu da promoviramo i osvještavamo važnost učenja van samog prostora vrtića pred nama je pravi izazov za još jaču valorizaciju i suradnju s okruženjem.

**Za narednu godinu predlaže se:**

- Daljnje stvaranje osobnosti vrtića i njegova afirmacija u sredini i šire
- Intenzivirati kontinuiranu cjelogodišnju suradnju s osnovnom školom

## 8. ZAKLJUČAK

Godina ostvarenja, odnosno izvršenja planiranih zadaća može se definirati u cijelosti kao profesionalno i radno usmjerena. Pozitivno socijalno okruženje je okruženje kojem težimo, a u kojem se svi sudionici procesa što bolje osjećaju. Takvo socijalno okruženje omogućuje i osigurava dobre odnose, međusobno uvažavanje i zadovoljstvo među odgajateljima, što se prenosi na djecu i roditelje. U našoj organizaciji stvoreni su temelji za nastavak implementacije i izgradnje što kvalitetnijeg vlastitog kurikulumu, a sve s tendencijom odmaka od čvrste institucije ka izgradnji vlastite kulture i zajedničkog življenja.

Prva godina primjene i oživotvorenja Nacionalnog kurikulumu protekla je bez većih teškoća, jer vizija ove ustanove je višegodišnje usmjerena na stalno unapređenje materijalno-prostornih, socijalnih uvjeta rada, organizacijskih uvjeta, unapređenje procesa rada s djecom, promjenama uvjerenja i pogleda na dijete, izgradnju i mijenjanje suvremenih stavova i uvjerenja o odgoju predškolske djece te kontinuirano stručno usavršavanje.

Izvješće je usvojeno na Sjednici Upravnog vijeća, održanoj 24. kolovoza 2016. godine.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

Ivana Sokolić-Uršić, prof.

---

**Zamjenica ravnateljice:**

Ana Franko, mag.praesc.educ.

---

KLASA: 601-02/16-01/10

URBROJ: 2107/02-11-02-16-1

Novi Vinodolski, 24.08.2016.