Na temelju članka 41. Stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 43. stavka 1. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića FIJOLICA, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novi Vinodolski, Upravno vijeće Dječjeg vrtića FIJOLICA na 20. Sjednici održanoj elektroničkim putem od dana 21.01.2019. do dana 23.01.2019. godine godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA u Glavi **IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 10. stavku 1. pod **NAZIV RADNOG MJESTA** i pod **POSEBNI UVJETI** u točki **2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** dodaje se podtočka 2.3. koja glasi:

„2.3. GLAVNI KUHAR

-SSS, kuhar
-3 godine radnog iskustva u struci

Dosadašnje podtočke **2.3. , 2.4., 2.5., 2.6. i 2.7.** postaju podtočke **2.4., 2.5., 2.6., 2.7., i 2.8.** “

Članak 2.

U Glavi **V. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 11. u **točki 2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** dodaje se podtočka **2.3. GLAVNI KUHAR** koja glasi:

„Poslovi organizacije rada u kuhinji: organizira i prati rad u kuhinji; svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica; određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece; sudjeluje u sastavljanju jelovnika; odgovara za utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu te za kaloričnu vrijednost obroka u odnosu na životnu dob djeteta; pazi na održavanje higijene u kuhinji i priručnom skladištu.; vrši nabavu namirnica i zaprima istu od dobavljača i domara-ekonoma; vodi knjigu Promet i zaključno stanje i ostalu propisanu evidenciju; vodi brigu o pravovremenoj nabavci dotrajalog i uništenog posuđa i pribora; obavlja mjesečnu inventuru posuđa, pribora i živežnih namirnica.

Poslovi pripremanja hrane: sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju, nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji, nadzire raspored hrane po skupinama.

Ostali poslovi: brine o korištenju mjera zaštite na radu i kontrolira utrošak sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju; obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Odgovornost: odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane, za mikrobiološku ispravnost hrane, za pravovremeno serviranje obroka, za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica; za primjenu HACCP programa,

Programa zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u vrtiću, za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, za inventar kuhinje.“

Dosadašnje podtočke **2.3. , 2.4., 2.5., 2.6. i 2.7.** postaju podtočke **2.4., 2.5., 2.6., 2.7., i 2.8.**

Članak 3.

U Glavi **V. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 11. u **točki 2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** mijenja se podtočka **2.3. KUHAR** i ista sada glasi:

„Poslovi pripremanja hrane: sudjeluje u svim fazama pripreme obroka; vodi brigu o normativima; raspoređuje obroke po odgojno-obrazovnim skupinama.

Ostali poslovi: vodi brigu o čistoći osnovnih i pomoćnih sredstava u kuhinji; pomaže kod zaprimanja namirnica, posuđa i druge robe; pomaže u obavljanju poslova glavnog kuhara te obavlja poslove glavnog kuhara za vrijeme njegove nenazočnosti na radu.

Odgovornost: odgovara za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova te za sredstva za rad.“

Članak 4.

U Glavi **V. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA** u članku 11. u **točki 2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** u podtočki **2.4. POMOĆNI KUHAR** briše se stavak 3.

Članak 5.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića FIJOLICA Novi Vinodolski da izda pročišćeni teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA.

Članak 6.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića FIJOLICA stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/19-02/01
URBROJ: 2107/02-11-02-19-1
Novi Vinodolski, 23.01.2019. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Martinčić, prof.

Na ovaj Pravilnik dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski svojim aktom od dana 16. siječnja 2019. godine, KLASA: 601-02/08-01/4, URBROJ: 2107/02-04-19-8

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 24.01.2019. godine i stupio je na snagu dana 01.02.2019. godine.

Ravnateljica

Mr.sc. Nensi Dražić, prof.